



Assegnazione incarichi ed attività

RELAZIONE FINALE

Nominativo: MICHELA DELLE PIANE

Mansione/incarico: **funzione strumentale 1 - DIDATTICA**

Anno scolastico: **2014/2015**

Obiettivi:

La funzione strumentale Didattica si pone come obiettivi la cura e gestione del POF, la predisposizione e diffusione di materiali utili per l'azione didattica, la formazione del personale docente.

Il Documento organizzativo adottato dal Collegio Docenti in data 21/5/2014 delinea l'ambito di attività della FS 1. In particolare la funzione didattica

- presidia e raccorda l'attività dei coordinatori dei CC, dei gruppi di materia e dei dipartimenti al fine di orientare e supportare l'azione didattica dei docenti:
 - partecipa, all'inizio dell'anno, alla riunione indetta dal DS con i coordinatori per concordare le linee di attuazione del piano delle attività e le procedure da seguire
 - raccoglie le richieste e le indicazioni dei coordinatori e le discute nello staff di dirigenza
 - sovrintende al lavoro di revisione e manutenzione del POF:
 - propone al CD gli aggiornamenti del POF che si rendono necessari
 - raccoglie e monitora i progetti proposti al CD
 - cura l'attuazione del POF:
 - predisporre una tabella aggiornata e completa delle attività previste dal POF per sottoporle alla delibera del CD
 - monitora in itinere l'attuazione dei progetti e delle altre attività previste dal POF e ne dà rendiconto al CD
 - raccoglie, alla fine dell'anno scolastico, le relazioni finali e i questionari di valutazione dei progetti per presentare una relazione al CD
 - provvede a garantire la disponibilità alla consultazione della documentazione educativa (programmazioni, relazioni, griglie di valutazione, ecc.) prodotta da CC, gruppi di materia, dipartimenti, commissioni, al fine di sostenere la ricerca didattico-educativa.
 - si occupa della formazione del personale docente:
 - raccoglie le richieste di formazione che emergono dai gruppi di lavoro
 - propone attività di formazione in accordo con gli obiettivi del POF
 - propone al CD un piano di formazione annuale
 - cura l'attuazione delle iniziative di formazione
- Si occupa attivamente di innovazione didattica, contribuendo alla individuazione dei bisogni dell'istituto. Con le altre funzioni strumentali partecipa alle riunioni di staff.

Attività svolte nel corso dell'anno 2014/2015 per raggiungere gli obiettivi programmati

- Predisposizione di un nuovo POF, totalmente rinnovato rispetto all'edizione 2013/2014, (ad es. completato con le sezioni relative alla valutazione, alle scelte di fondo dell'istituto, ecc)
- Predisposizione di una griglia di valutazione degli apprendimenti di istituto

I.S.I.S. di Setificio "P.Carcano" - COMO

- Revisione del POF in collegio docenti e predisposizione di una bozza per l'a.s.2015/2016 (in corso)
- Predisposizione di dettagliata tabella per l'approvazione dei progetti in Collegio docenti
- Relazione in collegio sullo stato di avanzamento dei progetti
- Raccolta delle relazioni finali dei progetti
- Predisposizione di un piano di formazione annuale per i docenti
- Relazione in collegio sulle attività di formazione
- Predisposizione di un format unico per l'Istituto per la compilazione del documento del 15 maggio (classi quinte)
- Raccolta e archiviazione di programmazioni condivise di dipartimento, per singola disciplina, con indicazione dei livelli essenziali
- Revisione di procedure per la qualità attinenti alla FS1(in particolare gestione del POF e formazione classi)
- Elaborazione di una bozza della programmazione di istituto relativa all'alternanza scuola/lavoro (in corso)
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Pubblicazione ad opera della webmaster del materiale prodotto.

Obiettivi raggiunti	Obiettivi non raggiunti (motivazioni)
Il POF è stato rinnovato e completato; rivisto nell'ultimo collegio docenti di maggio 2015, verrà in parte modificato per l'a.s. 2015/2016. Rispetto agli anni precedenti, la tabella di presentazione dei progetti in collegio docenti è stata corredata da tutti i dettagli desumibili dalle proposte presentate e dalla previsione economica di spesa. E' stata presentato il piano di formazione di Istituto. E' stato predisposto e utilizzato un format d'Istituto nuovo per il documento del 15 maggio che ne ha permesso la pubblicazione all'albo sul sito. Sono state raccolte le programmazioni di istituto di alcune discipline con l'indicazione dei livelli essenziali.	Non è stato possibile il raccordo in presenza con coordinatori di materia, di area, di classe perché il piano delle attività licenziato a settembre non aveva stabilito momenti periodici di incontro. Si è cercato di ovviare al problema della diffusione delle informazioni e della raccolta documenti/necessità/suggerimenti con l'utilizzo di mail. Unico incontro effettuato quello con i coordinatori di classe quinta per la compilazione del documento del 15 maggio. Non è stata ancora completata la raccolta delle programmazioni di dipartimento, malgrado le numerose sollecitazioni all'invio. Ad oggi, non sono ancora pervenute tutte le relazioni finali dei progetti.

I.S.I.S. di Setificio "P.Carcano" - COMO

Punti di forza	Punti di debolezza
Il dibattito nato dalla revisione del POF, il confronto per l'elaborazione di programmazioni e obiettivi condivisi, la scelta delle attività di formazione, grazie anche alle attività svolte in parallelo dalle altre FS, hanno sicuramente favorito la ripresa del dialogo su questioni didattico-educative all'interno dell'Istituto. Positivo lo scambio di materiali, suggerimenti, consigli e significativa la collaborazione ricevuta da molti colleghi.	La raccolta di tutti i materiali (documenti, relazioni, programmazioni) risulta a volte difficoltosa, malgrado le continue richieste ai colleghi. Da chiarire le competenze in merito a raccolta e analisi questionari da parte di Rgq e FS1. Non realizzabile una gestione unica delle attività di formazione che vedono diversi responsabili e soggetti coinvolti.

Valutazione iniziativa:

Nel corrente anno scolastico, malgrado il lavoro svolto, a mio parere sono state solo poste le basi per garantire la funzionalità ed efficacia del POF, infatti molto resta ancora da fare e parte di quanto già elaborato dovrà essere rivisto alla luce delle future indicazioni ministeriali.

Non avendo avuto, anche per mia scelta, una commissione di supporto, è doveroso un ringraziamento a tutti coloro che volontariamente mi hanno aiutato, soprattutto alla prof. Cantaluppi, che ha reso possibile la diffusione di tutto il materiale prodotto.

Note, suggerimenti, proposte:

Per l'anno scolastico 2015/2016 si suggerisce di:

- creare momenti calendarizzati di incontro con coordinatori di materia/classe/area/ Dirigente Scolastico e FS1
- creare momenti di incontro tra personale di segreteria studenti/DS e FS1
- definire meglio le sfere di attività tra FS1 e RGQ
- rivedere i compiti della FS1 in materia di formazione docente

Compilato da Delle Piane Michela

Firma

data 10/6/2015

Visto del Dirigente Scolastico

Firma

data