



## Assegnazione incarichi ed attività

### RELAZIONE FINALE

**Nominativo:** Roberto Zoni

**Mansione/incarico:** Funzione strumentale 2, Servizi Tecnologici

**Anno scolastico:** 2014-2015

**Obiettivi:**

- coordina funzionamento, manutenzione, sviluppo dei servizi tecnologici dell'Istituto;
- in collaborazione con i responsabili dei laboratori e con UT, propone piani d'acquisto e progetti di sviluppo della dotazione hardware e software;
- promuove, monitora e sostiene l'utilizzo del digitale nella didattica.

**Attività:**

- Configurazione impianti multimediali d'aula (**35**) e Chromebook (**202**) da bando GW3.
- Formazione e supporto docenti per impianti multimediali d'aula, Chromebook.
- Formazione e supporto docenti per introduzione didattica digitale e Google Classroom.
- Formazione e supporto nuovi docenti per Registro Elettronico.
- Supporto segreteria alunni per gestione orario lezioni in Registro Elettronico (**N** modifiche).
- Coordinamento rapporti con fornitore esterno per Registro Elettronico.
- Coordinamento tecnico contratto provider Internet GARR (**100Mbps**) e servizi informatici Politecnico di Milano.
- Raccolta segnalazione disservizi rete informatica, interventi di ripristino, sostituzione access point.
- Coordinamento rapporti con fornitore esterno per servizio manutenzione rete informatica.
- Amministrazione utenze (**130**), correzione firme presenze (**150**) e giustificazioni di classe nel Registro Elettronico.
- Amministrazione rete dell'Istituto: impianti multimediali d'aula (**35**), LIM (**5**) access point (**72**), utenze wifi (**250**), impostazioni firewall, dispositivi personali docenti (**113**), Chromebook docenti (**32**), Chromebook studenti (**170**).
- Amministrazione dominio Google Apps: utenze (**1'500 @setificio.gov.it**), cartelle Google Drive condivise.
- Stesura progetto per partecipazione bando progetto laboratori scientifici tecnologici, laboratorio di Grafica.
- Coordinamento acquisto delle due stampanti 3D Sharebot (Kiwi e NG) e del relativo corso di formazione.
- Progetto assemblaggio stampante 3D shareboot Kiwi con studenti del Liceo.
- Bando acquisto apparecchiature informatiche per completo rinnovo laboratorio Informatica Pascal per triennio corso di Grafica (**30'000€**)
- Coordinamento tecnici informatici per installazione e configurazione rinnovo laboratorio Informatica Pascal.

## I.S.I.S. di Setificio "P.Carcano" - COMO

Obiettivi raggiunti	Obiettivi non raggiunti (motivazioni)
Formazione nuovi docenti e segreteria alunni all'uso del Registro Elettronico. Amministrazione dominio Google Apps. Cartelle condivise Google Drive. Introduzione didattica digitale e Google Classroom. Amministrazione rete dell'Istituto e modulo di segnalazione guasti. Modifiche al Registro Elettronico: agenda Docente implementate da Mastercom nel Registro Elettronico. Acquisto apparecchiature informatiche rinnovo laboratorio Pascal.	Estensione dell'incarico della funzione strumentale a tutti i servizi tecnologici invece che ai soli servizi informatici. Inventario licenze software in Istituto: da terminare con UT. Corso didattica attiva multicanale (A. Pian): interrotto dopo primo doppio incontro.

Punti di forza	Punti di debolezza
Sinergia con responsabile funzione di supporto Servizi Informatici. Coordinamento con responsabile sito web. Collaborazione docenti nel primo anno di introduzione di Classroom.	Interventi numerosi per firme presenza Registro Elettronico. Ripetuti interventi per segnalazioni guasti alla rete wifi ed agli impianti multimediali d'aula. Rapporti con UT. Rapporti con tecnici informatici.

**Valutazione iniziale:**

Positiva, ma tempo impiegato ancora eccessivo.

**Note, suggerimenti, proposte:**

Incentivare l'autoformazione all'adozione di una didattica digitale più pervasiva

Compilato da Roberto Zoni

Firma



data 10.06.2015

Visto del Dirigente Scolastico

Firma .....

data .....