

**allegato 4**

*Assegnazione incarichi ed attività*

**RELAZIONE FINALE**

Nominativo:            LUIGI BATTISTA

Mansione/incarico:    FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E LAVORO

Anno scolastico: 2014/2015

**Obiettivi:**

**ORIENTAMENTO IN INGRESSO**

1. Promuovere sul territorio, verso le scuole secondarie di primo grado e la cittadinanza l'offerta formativa della scuola, le sue specificità e le possibilità di impiego.
2. Favorire una scelta consapevole di percorso secondario per gli studenti della terza media
3. Mantenere il numero degli iscritti per i tre corsi d'istruzione tecnica e per il corso del Liceo
4. Organizzare e attuare le diverse attività di orientamento: Distretti provinciali (Vertemate, Olgiate, Appiano Gentile), Salone dell'orientamento Young a Erba, 2 Open Day, Sportello di orientamento –sabato mattina, incontri di gruppi alunni/classi presso gli istituti comprensivi (IC) della provincia, visite della scuola.
5. Informare puntualmente e in modo completo le scuole medie sulle attività di orientamento tramite lettere email e sito web.
6. Coordinare l'allestimento delle aree espositive con materiale promozionale, lavori, progetti, concorsi.
7. Organizzare e attuare gli stage mattutini al Liceo per gruppi di studenti.
8. Organizzare e attuare i MicroLaboratori pomeridiani per gruppi di studenti.
9. Mantenere rapporti con referenti dell'orientamento degli IC e con i genitori, tramite email e sito web.
10. Fornire via email informazioni varie (corsi, iscrizioni).
13. Predisposizione e diffusione degli avvisi relativi all'orientamento, sia cartacei che in formato elettronico.
14. Aggiornamento costante della pagina web riservata all'orientamento.

15. Partecipazione ad incontri su orientamento organizzati da UST e Rete per l'orientamento.

#### **ORIENTAMENTO PER LE CLASSI SECONDE**

1. Favorire una scelta consapevole dell'indirizzo proposto nei corsi di chimica e moda per il triennio.
2. Informazione degli studenti di seconda sia in termini descrittivi, che attraverso laboratori sui corsi specialistici.
3. Informazione dei genitori sulla specificità dei corsi dell'istituto tecnico e sulle possibilità di impiego.
4. Coordinare le attività di orientamento in itinere riservate alle classi seconde per la scelta dell'indirizzo: laboratori di orientamento, incontri con i genitori e gli studenti.

#### **ORIENTAMENTO IN USCITA**

1. Informare sull'offerta formativa post-diploma e promuovere riflessione e consapevolezza riguardo all'attuale panorama post-diploma, universitario e lavorativo in ambito locale ed internazionale.
4. Stimolare i processi motivazionali di ogni singolo studente, favorire i processi decisionali autonomi e le capacità progettuali in relazione al proseguo dei percorsi formativi (di istruzione superiore, universitari e professionali).
5. Accrescere e far maturare la consapevolezza negli studenti a) delle proprie abilità, capacità e competenze b) dei quadri di riferimento che guidano le loro scelte.
6. Promuovere una collaborazione sistematica tra referente per l'orientamento, coordinatori di classe e i docenti delle classi coinvolte.
7. Curare direttamente la comunicazione interna riguardo all'orientamento in attraverso la predisposizione e la diffusione gli avvisi cartacei, sia attraverso un costante aggiornamento delle pagine web dedicate sul sito della scuola.
8. Organizzare un incontro di orientamento presso la scuola con la partecipazione di Università accademie ed istituti superiori.

#### **Attività:**

#### **ORIENTAMENTO IN INGRESSO**

1. Riunione preliminare e riunione in itinere per pianificare attività'.
2. Riunione formativa con studenti "orientatori" partecipanti agli open day.
3. Organizzazione per partecipazione classi IV e V alle giornate di Joung del 27/11/14 del 28/11/14 e del 29/11/14 dove hanno partecipato 18 classi, organizzazione dei bus per visita a Joung.

4. Contatti con referenti esterni e con enti interessati;
5. invio lettere e comunicazioni agli IC della provincia;
6. 2 Open Day a scuola il 13/12/14 ed il 24/01/15;
7. Sportello di orientamento (in prevalenza sabato mattina);
8. Incontri orientativi presso IC della provincia;
9. Incontri orientativi presso i 3 distretti provinciali (Vertemate il 25/10/14, Appiano Gentile il 14/11/14, Olgiate Comasco il 21/11/14);
10. Visite dell'istituto da parte di 3 classi delle IC della provincia nel mese di Dicembre;
11. MicroLaboratori (6 chimica, 8 grafica, 5 moda-textile) dal 14/01/15 al 10/02/15 per un totale di 220 alunni.
12. giornate di Stage al Liceo (85 alunni liceo scienze applicate) nelle mattine di lezione curriculare dal 08/01/15 al 12/02/15, ed un microlaboratorio in orario pomeridiano il 22-01-15.
14. coordinamento docenti coinvolti nelle varie attività e pianificazione orari.
15. Contatti via email, telefonici o fax con referenti dell'orientamento degli IC, con i genitori e studenti.
16. Informazioni riguardo alle iscrizioni a genitori e studenti.
18. Raccolta dei questionari di gradimento del progetto qualità, a fine anno.

## **ORIENTAMENTO IN USCITA**

1. Organizzazione per partecipazione classi IV e V alle giornate di Joung del 27/11/14 del 28/11/14 e del 29/11/14 dove hanno partecipato 18 classi, organizzazione dei bus per visita a Joung.
2. Contatti con referenti esterni e con enti interessati (università, accademie ed istituti superiori);
3. Organizzazione e predisposizione degli spazi dell'incontro di orientamento presso la scuola con la partecipazione di 21 rappresentanti di Università accademie ed istituti superiori, per il 29/04/15.

## **ORIENTAMENTO PER LE CLASSI SECONDE**

1. Organizzazione di incontri dei genitori delle classi seconde con i referenti di indirizzo in vista della scelta dell'articolazione per la classe terza (2 incontri con i genitori e gli studenti delle classi seconde a cura dei referenti di area)