

## Condividere contenuti online

L'utilizzo di applicazioni web per depositare documenti multimediali di vario genere è ormai una necessità, sia per la quantità di spazio che molti di questi occupano sia per l'opportunità che questo offre di una più ampia condivisione.

In linea generale, la condivisione può avvenire (con differenze però a seconda dell'applicazione):

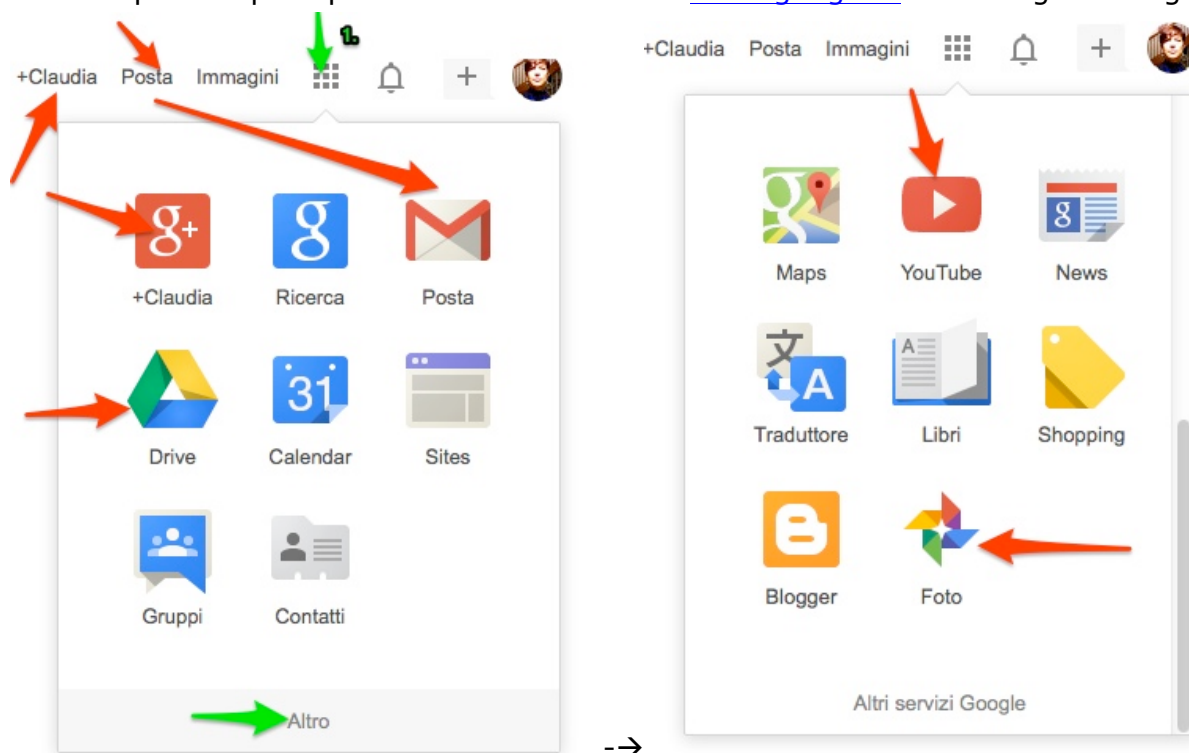
- attraverso l'invio o pubblicazione di un link diretto alla risorsa;
- attraverso la condivisione via social network (tipo Facebook o LinkedIn);
- attraverso l'incorporamento della risorsa in un articolo o pagina di un sito o di un blog.

Perché la mia risorsa sia poi facilmente trovabile, anche eventualmente da chi abbia un interesse generico per l'argomento trattato, è opportuno imparare ad usare i **tag**, cioè etichette che permettono di identificare meglio il contenuto di ciò che pubblico, rendendone più facile il reperimento tramite un motore di ricerca interno o esterno.

### L'account di Google

Avere un account di Google, com'è il nostro @setificio.gov.it, non significa più solo avere un indirizzo email e uno spazio sul web per controllare e gestire la propria posta elettronica, ma anche avere accesso con le stesse credenziali a qualsiasi prodotto Google: lo spazio social di Google+, la creazione di gallerie fotografiche con Foto e Picasa, la conservazione di documenti con Google Drive, la creazione di documenti con Google Apps, la pubblicazione di video con Youtube, avere un'agenda con Calendar, leggere le notizie con News, cercare la strada con Maps ecc.

Il modo più semplice per fare ciò è andare su [www.google.it](http://www.google.it) fare il login e scegliere.



Vedremo tre di queste applicazioni che ci consentono di condividere contenuti, anche sul sito o sul blog della nostra scuola.

## Google Drive

Google Drive è l'applicazione web legata ad un qualsiasi account di Google che permette di conservare documenti di varie tipologie ed eventualmente di condividerli, scegliendo tra vari livelli di privacy.

Tali documenti possono provenire dal proprio computer oppure essere creati con Google Apps.

- <https://drive.google.com> è il sito a cui collegarsi

I passaggi da seguire per poter caricare documenti ed eventualmente condividerli sono:

- fare il **Login** attraverso il proprio account Google
- caricare il nuovo documento (se si è con la vecchia interfaccia, fare clic sulla **freccetta bianca in campo rosso** che si trova in alto a sinistra, se con la nuova interfaccia, fare clic su **Nuovo** e scegliere **Caricamento file**;
- scegliere il livello di condivisione possibile facendo clic con il tasto destro sul documento, aprendo **Condividi** e agendo su **Chi ha accesso**;
- sempre aprendo **Condividi** si può copiare il link o inviarlo via email a determinati indirizzi, a patto che non si sia scelto di mantenere privato il documento.
- con l'uso di uno specifico plugin, è ora possibile incorporare diversi tipi di documenti direttamente dentro il testo di un articolo del sito o del blog (possibilità che è consigliabile utilizzare solo in pochi casi, ad esempio per una presentazione PowerPoint o simili).

## Foto

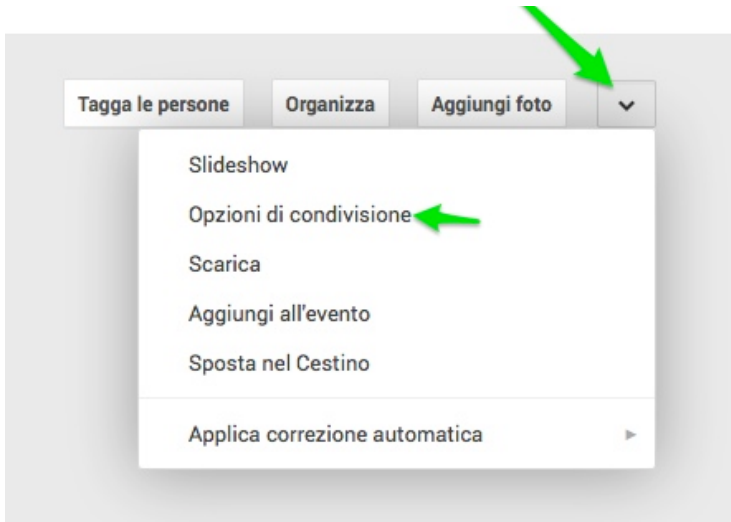
Ci sono due modi per caricare raccolte di foto o foto single attraverso il proprio account di Google:

1. attraverso **Foto**, che è integrato nel proprio profilo Google+ e che è l'applicazione usata anche quando si è all'interno di questo social network; il link è <https://plus.google.com/u/0/photos>;
2. attraverso **Picasa**, [picasaweb.google.com/](https://picasaweb.google.com/), che è un'applicazione più vecchia, alla quale non esiste più un link diretto quando si accede a Google ma che è l'unica che ci consente di recuperare un codice da incollare in un post del sito o del blog della scuola per visualizzarvi lo slideshow di un album.

Questi i passaggi per caricare foto attraverso l'app di Google+:

- collegarsi al proprio account e scegliere **Foto** (oppure andare su Picasa);
- fare clic su **Carica** e scegliere dal proprio computer le foto da caricare;
- intanto che vengono caricate, tramite **Aggiungi all'album** dare un titolo se si tratta di nuovo album oppure sceglierne uno già esistente per aggiungervi foto;
- fornire le foto di eventuali didascalie e scegliere quale sarà la copertina dell'album;

- fare clic su **Fine**;
- apportare le modifiche desiderate selezionando le opzioni:
- eventualmente modificare chi può vedere l'album, andando su **Opzioni di condivisione** e cliccando su **Visibile a**



Attraverso Google+ però le uniche possibilità di rendere visibile il nostro album sono quelle di condividerlo attraverso il nostro profilo social o di usare il link, inviandolo a destinatari scelti o incollandolo all'interno di una pagina web.

Se vado su [picasaweb.google.com](http://picasaweb.google.com) invece:

- vado su **Le mie foto**;
- seleziono l'album di interesse e sulla destra si aprono diverse opzioni;
- cliccando su **Link a questo album** e successivamente su **Incorpora slideshow**, posso recuperare il codice da inserire in un articolo del sito o del blog.



Una volta che si ha un album comunque è anche possibile creare uno slideshow con YouTube, aggiungendovi brani musicali. E' un'alternativa che vedremo tra poco.

## YouTube

- [www.youtube.com](http://www.youtube.com) è il sito a cui collegarsi
- [www.setificio.gov.it/blogs/che-cosa-ci-fa-battere-il-cuore/](http://www.setificio.gov.it/blogs/che-cosa-ci-fa-battere-il-cuore/) è un esempio di post in cui è stato incorporato un video
- [www.youtube.com/watch?v=P1VSnUeCILE](http://www.youtube.com/watch?v=P1VSnUeCILE) è un esempio di link ad una risorsa diretta.

YouTube è la più famosa applicazione web che consente di pubblicare ma soprattutto di trovare risorse video di ogni genere.

Si possono pubblicare contenuti in diversi formati video (per una lista vedi qui [support.google.com/youtube/troubleshooter/2888402?hl=it&ref\\_topic=2888648](http://support.google.com/youtube/troubleshooter/2888402?hl=it&ref_topic=2888648)) . Per default la durata massima dei video caricabili è di 15 minuti con una dimensione non superiore a 20 GB, ma è possibile aumentare il proprio limite fino a 128 GB e 11 ore ([support.google.com/youtube/answer/71673?hl=it&ref\\_topic=2888648](http://support.google.com/youtube/answer/71673?hl=it&ref_topic=2888648)) .

I passaggi da seguire per poter caricare video e condividerli sono:

- fare il **Login** attraverso il proprio account Google (nel nostro caso quello @setificio.gov.it)
- cliccare su **Carica**; da qui posso
  - caricare un video che ho già;
  - registrare un video tramite webcam;
  - creare uno slideshow fotografico (aggiungendo anche brani musicali liberi da copyright), utilizzando per esempio una galleria già caricata su Google+;
- inserire gli elementi descrittivi richiesti;
- attendere il caricamento (che può anche essere piuttosto lungo);
- le modalità di condivisione proposte da YouTube si raggiungono tramite il tasto **Condividi**, presente sotto il video, con cui si aprono tre tab:
  - il tab Condividi: selezionare un social network su cui condividere la risorsa o copiare il link alla stessa
  - il tab Codice da incorporare: si può copiare il codice iframe da incollare per fare un incorporamento in un sito o blog;
  - il tab Email: si possono inserire indirizzi email a cui inviare il link;
- la **modalità per incorporare video nel nostro sito e nei blog è però un'altra!** Basta **copiare** il codice della risorsa, cioè la **sequenza di numeri e lettere che si trova dopo l'uguale nell'indirizzo** e **inserirlo nello shortcode**<sup>1</sup> [youtube \*\*\*], ad esempio [youtube 5391mztpC3A].

Gli ultimi passaggi servono ovviamente per condividere anche video non propri.

## **Oltre Google: Slideshare**

- [www.slideshare.net](http://www.slideshare.net) è il sito a cui collegarsi.
- [nilocram.altervista.org/spip/IMG/pdf/slideshare\\_it.pdf](http://nilocram.altervista.org/spip/IMG/pdf/slideshare_it.pdf) è un breve tutorial.

---

<sup>1</sup> Uno **shortcode** è un piccolo codice racchiuso tra parentesi quadre che si inserisce in un articolo o pagina di wordpress e che richiama una funzione di un plugin, a patto che tale plugin sia attivo.

- [www.setificio.gov.it/blogs/victorian-times-hard-times/](http://www.setificio.gov.it/blogs/victorian-times-hard-times/) è un esempio di un post in cui sono state incorporate alcune presentazioni.
- [www.slideshare.net/ClaudiaCantaluppi/cities-in-victorian-times](http://www.slideshare.net/ClaudiaCantaluppi/cities-in-victorian-times) è un esempio di link diretto ad una risorsa.

Slideshare è un'applicazione web tramite la quale è possibile pubblicare e condividere prima di tutto le proprie presentazioni (in formato power-point, open office, pdf ) ma anche documenti testuali, infografici e video (per un elenco vai a [help.slideshare.com/entries/57394-What-file-formats-does-SlideShare-support-](http://help.slideshare.com/entries/57394-What-file-formats-does-SlideShare-support-) . Per il momento non è possibile caricare file Apple - quindi no Keynote o Pages; tuttavia tali documenti si possono comunque trasformare in pdf e pubblicare).

A noi interessa soprattutto per la sua prima funzione.

**Quando inserisco un contenuto su Slideshare, questo diventa pubblico.** Posso scegliere il tipo di licenza (All rights reserved o Creative Commons), ma perché la visione della risorsa sia solo privata devo avere un account PRO a pagamento.

Dopo la pubblicazione è possibile condividere la presentazione sia inviando il link agli interessati sia incorporandola in un post sul sito o sul blog, in modo che sia fruibile direttamente all'interno del post stesso.

I passaggi da seguire per poter caricare le presentazioni e condividerle nei blog o nel sito della nostra scuola sono:

- **registrarsi** a Slideshare (possibile accedere anche tramite Facebook);
- fare il **Login**;
- fare l'**Upload** delle proprie presentazioni (usare il pulsante in alto a destra; si può caricare sia dal proprio computer che da un account sul cloud);
- inserire gli elementi descrittivi richiesti;
- andare su **My-Uploads** (dal profilo in alto a destra);
- scegliere la presentazione da condividere;
- cliccare su **Share**, con cui si aprono 5 possibilità:
  - scegliere un social network su cui condividere la risorsa;
  - inserire indirizzi email a cui inviare il link;
  - copiare il codice iframe da incollare per fare un incorporamento in un sito o blog;
  - **copiare lo shortcode wordpress da incollare per fare un incorporamento in un sito wordpress** (come il nostro);
  - copiare il link alla risorsa da incollare in un documento o in un'email o in una pagina web;

L'ultimo passaggio ("Share") si può usare se voglio collegare o incorporare anche una risorsa non mia.