

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>I.S.I.S. Istituto Statale Istruzione Superiore di Setificio “Paolo Carcano”</p> <p>Via Castelnuovo, 5 – 22100 Como – Tel. 031271416 Fax. 031303257 mail: info@setificio.gov.it - pec: COISoo700E@pec.istruzione.it C.F. 80019860131 Cod. Mecc. COISoo700E</p>	
---	--	---

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa; non hanno quindi finalità meramente ricreative, ma costituiscono una parte importante della progettazione didattica della scuola. Hanno un primario contenuto culturale in rapporto con l'attività prevista dal programma annuale della classe, la quale deve essere coinvolta, possibilmente, per intero; ciascun consiglio di classe gestisce il proprio progetto educativo-culturale nel quale sono inseriti le visite e i viaggi. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, dunque, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

REGOLAMENTO

Art. 1 Tipologie di attività

Alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Si articolano in:

- **Uscite didattiche sul territorio:** a mostre, musei, gallerie, parchi, località di interesse storico-artistico; le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **Visite guidate:** a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico; nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **Partecipazione a progetti:** mobilità di studenti e docenti finalizzata alla realizzazione di precisi progetti d'istituto (es. Erasmus, ecc) ;
- **Attività sportive:** partecipazione a campionati e gare provinciali, regionali e nazionali, finalizzati alla conoscenza e alla pratica di una attività sportiva che sia occasione di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, che manifesti l'aspirazione a migliorare se stessi e a sviluppare uno spirito collaborativo;
- **Viaggi di istruzione:** viaggi e visite finalizzate a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza dell'Italia e dell'Europa, uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 2 **Finalità**

Tali attività devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rappresentare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3 **Destinatari**

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'istituto. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa, non inferiore ai **4/5** della classe. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio potrà essere opportuno accorpate classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati e al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio.

Gli alunni che non partecipano al viaggio **non sono esonerati** dalla frequenza scolastica. Il Consiglio di Classe **valuterà la partecipazione o meno** ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o un basso voto di condotta. La non ammissione a questa attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile. In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di Classe.

Partecipazione di alunni in situazione di handicap

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del consiglio di classe di provvedere, se necessario, alla designazione di un qualificato accompagnatore in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere il Docente di Sostegno degli alunni interessati (preferibilmente), oppure ogni altro docente appartenente al consiglio di classe.

Il consiglio di classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno ha piena facoltà di predisporre e richiedere

- Ogni altra misura di sostegno come la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura (assistente, educatore, o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne.
- La certificata dichiarazione sanitaria, attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio.

Art. 4 **Durata di viaggi e visite d'istruzione**

Durata di viaggi e visite di istruzione

- le classi prime e seconde possono effettuare visite di istruzione per un massimo di un giorno in Italia;
- le classi terze possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di due giorni (un pernottamento) in Italia;
- **le classi quarte possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di quattro giorni (tre pernottamenti) in Italia o Paesi limitrofi;**
- **le classi quinte possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di cinque giorni (quattro pernottamenti).**

Tempi e limiti di effettuazione

I viaggi d'istruzione, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate, si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico con **l'esclusione degli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre**, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto.

Le visite guidate, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei consigli di classe, in quanto responsabili della programmazione didattica.

Non potranno essere effettuati viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche per più **di otto giornate** complessive di scuola, in tutto l'arco dell'anno.

Non sono vincolate ai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche sul territorio la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi che hanno lezione in tale orario e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo o con il treno.

Dovranno comunque essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

Dovrà inoltre essere versato, al momento della prenotazione da parte dell'agenzia di viaggio, un anticipo del 50% del costo dell'intero viaggio, che, in caso di rinuncia, non potrà essere restituito.

Per quanto riguarda in particolare i viaggi in aereo, la richiesta di tale mezzo deve essere consegnata subito dopo l'approvazione del Consiglio di classe, per poter procedere in tempi veloci con tutti gli adempimenti necessari.

Art. 5 **Accompagnatori**

Docenti accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di accompagnatori a seconda della tipologia del viaggio:

- **Uscite didattiche sul territorio:** un accompagnatore ogni **25 studenti**;
- **Visite guidate:** un accompagnatore ogni 25 studenti;
- **Attività sportive:** un accompagnatore ogni 25 studenti;
- **Viaggi di istruzione:** un accompagnatore ogni 20 studenti con un minimo di due accompagnatori indipendentemente dal numero di studenti;

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Ad accompagnare gli alunni saranno in ordine di precedenza:

- I docenti proponenti
- I docenti disponibili designati dal consiglio di classe;
- Altri docenti disponibili incaricati dal Dirigente Scolastico.

Il consiglio di classe dovrà altresì sempre designare un accompagnatore supplente.

Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore; il numero di accompagnatori, comunque, verrà poi calcolato sul totale dei partecipanti.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante sostituto, previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Eventuali penali per l'eventuale disdetta del volo saranno a carico dell'insegnante non più disponibile.

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

I docenti non potranno inoltre cumulare, nel medesimo anno scolastico, più di **sette giorni** in viaggi o visite di istruzione, e comunque ogni docente può fungere da accompagnatore per **un solo viaggio** di istruzione della durata superiore ad un giorno. Considerato l'obbligo di indicare un docente che funga da sostituto è necessario che il docente sostituto tenga presente l'incompatibilità con lo svolgimento di un altro viaggio.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza di un docente ad hoc. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo.

Art. 6 **Referente del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da **referente** del viaggio. Tale docente garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Compila la relazione finale sull'andamento del viaggio. Inoltre, una volta stabilita dal consiglio di classe la meta e il mezzo:

- avvia preventivamente, sull'ipotesi di programma stabilito, una fase esplorativa sui costi e sulle questioni organizzative
- controlla l'itinerario in relazione agli obiettivi proposti e alle finalità culturali dell'uscita
- definisce un tetto di spesa e informa le famiglie su obiettivi, costi e organizzazione del viaggio/visita
- entro la fine del mese di novembre verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico
- fornisce ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare
- si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli ecc.
- raccoglie i moduli per l'autorizzazione al viaggio, le ricevute dei versamenti, corredati del relativo elenco degli alunni partecipanti su apposito modello
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio
- compila il modello viaggi istruzione per le uscite di più giorni o il modello servizio visite didattiche per le uscite di un solo giorno

Dopo l'assegnazione del viaggio all'agenzia prescelta

- riceve in consegna i documenti relativi all'uscita e li distribuisce agli studenti
- presenta in biblioteca su apposito modello l'autorizzazione scritta dai genitori, i bollettini di pagamento con l'acconto versato, spedisce all'indirizzo biblioteca@setificio.gov.it l'elenco dei partecipanti su apposito modello (diverso per viaggi in aereo o con altro mezzo) in formato digitale

In nessun caso il docente referente delegherà gli studenti alla raccolta di tali materiali.

Le procedure per la richiesta dei preventivi e l'individuazione delle agenzie, curate dalla apposita commissione tecnica, saranno attivate solo alla presentazione della richiesta della visita/viaggio. La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 7 **Compiti della commissione tecnica**

La commissione tecnica che cura le diverse fasi delle gare di appalto per l'individuazione delle agenzie di viaggio è costituita dal Dirigente Scolastico, dal DGSA, da un assistente amministrativo e dal docente referente. Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Per le **uscite didattiche** sul territorio e le **visite guidate** si utilizzeranno i mezzi assegnati per l'anno in corso alla ditta vincitrice l'appalto per le visite e uscite di un solo giorno

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Art. 8

Regole di comportamento durante il viaggio

Comportamento

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e garantire la completa riuscita del programma. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. Gli studenti sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e rispettosi delle persone, degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. **I danni riscontrati con procedure certe e immediate dovranno essere risarciti dai responsabili del danno, se individuati; diversamente in un'ottica di responsabilizzazione educativa, in solido da tutti gli studenti partecipanti.**

Vigilanza

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio, in modo che il comportamento degli studenti non rechi disturbo ad altri.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina. Sarà compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 9

Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. E' possibile richiedere alla scuola un contributo economico nella misura massima del 50% (cfr. modello allegato).

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste e la non restituzione delle somme eventualmente già versate

Art. 10

Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua – mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Art. 11

Iter procedurale

Tutte le attività vanno progettate dal Consiglio di Classe, possibilmente ad inizio anno scolastico, su appositi moduli in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori, la classe

interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico – educativi di massima.

E' inoltre sempre obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico :

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti referenti dovranno:

- entro i primi **quindici** giorni del mese di novembre compilare e consegnare in biblioteca il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare;
- una volta avuta la conferma del viaggio compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ai bollettini di versamento dell'acconto, il saldo verrà poi versato in seguito, ma almeno **20 giorni** prima della partenza;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

Art. 12 **Aggiornamento e revisione**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Delibera n.09/2016 CI del 28 aprile 2016