

**VERBALE N. 2**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

In data 11 aprile 2017 presso la biblioteca dell'ISIS di Setificio P.Carcano di Como alle ore 18.00 è convocato il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1) Approvazione verbale seduta precedente

2) Delibera di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020

3) Delibera di approvazione Manuale di gestione documentale

4) Varie ed eventuali

<b>COMPONENTE GENITORI SIGG.:</b>		
		Orario ingresso/uscita
<b>Campioni Roberto</b>	Presente	
<b>Lanna Stefania</b>	Assente	
	Presente	
<b>Wilkinson Nicole</b>		
<b>Rifici Giuseppa</b>	Assente	

<b>COMPONENTE DOCENTI PROFF.:</b>		
		Orario ingresso/uscita
<b>Albonico Silvia</b>	Presente	
<b>Andaloro Carmela</b>	Presente	
<b>Angelillis Giandomenico</b>	Presente	
<b>Arrighi Gianluca</b>	Presente	
<b>Ciccia Maria Luisa</b>	Presente	
<b>Giani Michela</b>	Presente	
<b>Mascione Maria</b>	Presente	
<b>Pagani Michela</b>	Presente	

<b>COMPONENTE ATA SIGG.:</b>		
		Orario ingresso/uscita

<b>COMPONENTE STUDENTI SIGG.:</b>		
-----------------------------------	--	--

		Orario ingresso/uscita
<b>Bellotti Federico</b>	Presente	Entra alle ore 18.11
<b>Nunziata Emanuela</b>	Presente	Entra alle ore 18.13
<b>Santi Guido</b>	Assente	
<b>Ventimiglia Leonardo</b>	Assente	

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO PROF:</b>		
		Orario ingresso/uscita
<b>Peverelli Roberto</b>	Presente	
<b>DSGA SIG.:</b>		
		Orario ingresso/uscita
<b>Suozzo Adriano</b>	Assente	

Presiede la riunione il signor Campioni Roberto, accertata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione alle ore 18:03.

Assume l'incarico per verbalizzare la seduta odierna il prof. G. Angelillis.

### **1) Approvazione verbale seduta precedente**

Viene data lettura del verbale della seduta precedente e si procede alla votazione.

**Il Consiglio approva, voti favorevoli 13 contrari 0.  
Delibera n. 8/2017**

### **2) Delibera di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020.**

Il Preside Peverelli chiarisce al Consiglio d'Istituto il funzionamento dell'adesione ai progetti PON 2014-2010; nella nostra scuola gruppi di docenti stanno lavorando sulla stesura di progetti nelle aree delle competenze di base (linguistiche e scientifiche) e delle competenze digitali (cittadinanza digitale).

Sono stati pubblicati nuovi bandi che hanno a che fare con la cittadinanza globale, la cittadinanza europea, l'alternanza scuola-lavoro, l'orientamento, l'avvio all'imprenditorialità (auto-imprenditorialità) e la nostra scuola sta vagliando l'opportunità di partecipare o meno. La novità relativa a questi bandi è che alla documentazione che accompagna il progetto oltre alla eventuale delibera del CI e CD che autorizzi la presentazione di progetti a bandi specifici, potrebbe più semplicemente essere allegata una delibera di carattere generale che autorizzi l'Istituto a presentare progetti in risposta a bandi PON 2014-2020. Questa seconda modalità renderebbe più veloce l'adesione non dovendo ogni volta convocare il Collegio e il Consiglio d'Istituto per l'approvazione del singolo progetto.

L'adesione generale alle azioni del PON 2014-2020 viene messa ai voti:

**Il Consiglio approva la delibera con 13 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti  
Delibera n. 9/2017**

### **3) Delibera di approvazione Manuale di gestione documentale**

Il DS spiega che le scuole sono tenute ad approvare il Manuale di gestione documentale. Questo documento descrive l'organizzazione degli uffici e l'insieme delle operazioni di gestione digitale della documentazione processata dagli uffici; il testo prende in considerazione le operazioni di protocollazione in entrata e in uscita dei documenti, la loro produzione, la parte relativa all'accesso agli atti, l'archiviazione elettronica. Quindi il manuale aiuta la scuola a organizzare tutta l'attività di gestione dei documenti.

Il sig. Campioni chiede se sia opportuno informare i genitori delle caratteristiche delle procedure di gestione dei documenti all'interno dell'Istituto.

Il DS specifica che, una volta approvato, il Manuale sarà messo a disposizione on-line nella sezione Amministrazione Trasparente, e di questo sarà dato avviso attraverso il sito istituzionale del nostro Istituto. Dichiara altresì che sarà utile estrapolare dal manuale una sintesi delle regole di accesso agli atti per poi pubblicarla e metterla a conoscenza degli utenti della scuola.

La delibera di approvazione del Manuale di gestione documentale viene messa ai voti:

**Il Consiglio approva la delibera con 13 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti  
Delibera n. 10/2017**

L'intero Consiglio d'Istituto si esprime favorevolmente rispetto ad un'informazione da pubblicare su Amministrazione Trasparente relativa alle modalità di accesso agli atti. Il DS ne prende in carico l'attuazione.

### **4) Varie ed eventuali**

La prof.ssa Giani legge un'email dell'associazione Jonas Como Onlus sull'eventuale fornitura di servizi formativi e/o di supporto sul tema dell'adolescenza nell'ambito del progetto "I racconti di Telemaco".

Il sig. Campioni chiede di far valere la sua risposta via email come firma debole di approvazione alla convocazione del Consiglio d'Istituto, in modo da evitare di dover passare ogni volta a firmare materialmente presso la biblioteca della scuola. La proposta è accettata unanimemente.

Viene fissato il giorno mercoledì 10 maggio ore 18:00 per l'incontro di alcuni componenti del CI che ragioneranno sulle modalità per realizzare convocazioni del CI "in versione digitale" (non in presenza) per questioni di particolare urgenza.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 18:40.

**Segretario del C.I.**

**Il Presidente del C.I.**

