

**VERBALE N. 7**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

In data 13 dicembre 2016 presso la biblioteca dell'ISIS di Setificio P.Carcano di Como alle ore 18.00 è convocato il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Nomina Presidente - vice Presidente e segretario del Consiglio;
- 2) Nomina componenti della Giunta esecutiva;
- 3) Variazioni di Bilancio a.f. 2016;
- 4) Bilancio di Previsione 2017;
- 5) Proposte di innovazione per l'a.s. 2017/2018
- 6) Proposta di collaborazione con Mirtilla Bio
- 7) Varie ed eventuali.

<b>COMPONENTE GENITORI SIGG.:</b>		Orario ingresso/uscita
<b>Campioni Roberto</b>	Presente	
<b>Lanna Stefania</b>	Presente	
<b>Padova Anna</b>	Assente	
<b>Wilkinson Nicole</b>	Presente	

<b>COMPONENTE DOCENTI PROFF.:</b>		Orario ingresso/uscita
<b>Albonico Silvia</b>	Presente	
<b>Andaloro Carmela</b>	Assente	
<b>Angelillis Giandomenico</b>	Presente	
<b>Arrighi Gianluca</b>	Presente	
<b>Ciccia Maria Luisa</b>	Assente	
<b>Giani Michela</b>	Presente	
<b>Mascione Maria</b>	Presente	
<b>Pagani Michela</b>	Presente	

<b>COMPONENTE ATA SIGG.:</b>		Orario ingresso/uscita

<b>COMPONENTE STUDENTI SIGG.:</b>		Orario ingresso/uscita
<b>Bellotti Federico</b>	Presente	
<b>Nunziata Emanuela</b>	Assente	
<b>Santi Guido</b>	Presente	esce alle ore 18:45
<b>Ventimiglia Leonardo</b>	Presente	

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF:		
		Orario ingresso/uscita
<b>Peverelli Roberto</b>	Presente	
	<b>DSGA SIG.:</b>	
		Orario ingresso/uscita
<b>Suozzo Adriano</b>	Assente	ingresso alle ore 19:25

Il Dirigente Scolastico che presiede la riunione, accertata la presenza del numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 18:10. Comunica al Consiglio di avere ricevuto la lettera di rinuncia della signora Anna Padova, impossibilitata ad accettare l'incarico per il sovrapporsi con altri impegni. Il Consiglio all'unanimità accoglie le dimissioni.

Viene data lettura del verbale della seduta precedente e si procede alla votazione.

**Il Consiglio approva, voti favorevoli 13, contrari 0, astenuti 0 su 13 votanti.**

**Delibera n. 26/2016.**

### **1) Nomina di Presidente, vice-Presidente e segretario del Consiglio**

In seguito alla richiesta dei presenti, il Dirigente illustra i compiti principali del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva. Si procede poi all'elezione di Presidente e Vice-Presidente del C.I. Si candidano solo il signor Roberto Campioni quale Presidente e la signora Stefania Lanna quale Vice-Presidente, che vengono scelti rispettivamente come Presidente e Vice-Presidente. Si decide invece di nominare un docente a turno quale segretario, con il compito di redigere il verbale della seduta. Assume quindi l'incarico la prof. Silvia Albonico per la seduta odierna.

### **2) Nomina componenti della Giunta esecutiva**

Vengono scelti i componenti della Giunta esecutiva:

la prof. Maria Mascione, quale rappresentante della componente docenti

la sig. Nicole Wilkinson, quale rappresentante della componente genitori

lo studente Leonardo Ventimiglia, quale rappresentante della componente studenti.

Alle ore 18:45 lo studente Guido Santi esce.

### **3) Variazioni di bilancio**

Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio le variazioni di bilancio rispetto alla Previsione Annuale per l'esercizio 2016 relativamente ad entrate e uscite e fornisce tutte le spiegazioni richieste da docenti, genitori e studenti.

L'approvazione della variazione di bilancio viene quindi messa ai voti:

**12 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 12 votanti.**

**Delibera n. 27/2016.**

### **4) Bilancio di previsione 2017**

Il DSGA interviene alle ore 19:25

Non avendo potuto provvedere a questo adempimento in precedenza, la Giunta esecutiva da poco eletta prende in esame il bilancio di previsione. La Giunta esprime parere favorevole. Il Bilancio viene sottoposto quindi all'esame del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente spiega che il Miur ha fornito indicazioni relative ai fondi disponibili per il periodo dal 1 gennaio al 31 agosto 2017 con comunicazione tramite posta elettronica in data 30 settembre 2016. In passato questa comunicazione aveva luogo molto più tardi, perciò quest'anno è stato possibile redigere il bilancio di previsione nei tempi stabiliti dalla normativa, partendo da un avanzo di amministrazione presunto.

Vengono esaminate e discusse le voci del bilancio di previsione relativamente ad entrate ed uscite e vengono fornite le spiegazioni richieste dalle diverse componenti.

L'approvazione del bilancio di previsione viene messa ai voti:

**12 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 12 votanti**

**Delibera n. 28/2016.**

### **5) Proposte di innovazione per l'a.s. 2017/2018**

Il Dirigente e la prof. Albonico illustrano brevemente la proposta di innovazione per il liceo delle scienze applicate per l'a.s. 2017/2018 già approvata dal Collegio Docenti nella seduta del 13 dicembre. La scuola proporrà una sezione di liceo con un potenziamento della lingua inglese e alcune ore di discipline non linguistiche (matematica e geografia) svolte in lingua inglese. L'Istituto si sta attivando per ottenere l'accreditamento come scuola Cambridge e poter proporre gli esami IGCSE agli studenti che frequenteranno questo corso. L'accreditamento presso Cambridge International Exams prevede un costo iniziale di Euro 2000 e un costo annuale per confermare l'adesione pari a Euro 1320 per le scuole statali. La proposta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto perché possa essere presentata ai genitori e agli studenti già nell'Open Day di sabato 17 dicembre.

Si procede alla votazione:

**11 voti favorevoli, 1 voto contrario, 0 astenuti su 12 votanti**

**Delibera n. 29/2016.**

### **6) Proposta di collaborazione con Mirtilla Bio**

Il DS illustra la funzione della fundraiser che lavora nella scuola grazie al finanziamento della Fondazione Comasca per un progetto volto a contenere la dispersione scolastica. Una delle prime iniziative promosse dalla nostra fundraiser è stato prendere contatti con l'azienda MirtillaBio identificandola come una realtà sensibile al tema. Verranno messi a disposizione pacchetti di biscotti nel periodo precedente alla festa di San Valentino (il numero esatto non è stato ancora definito), periodo in cui sono previsti anche i colloqui serali con i genitori. I pacchetti verrebbero realizzati con l'intervento degli studenti del corso di grafica e messi in vendita a scuola, analogamente a quanto avviene per le campagne di solidarietà. Il costo sarà contenuto. Le entrate saranno destinate dalla scuola per finanziare interventi contro l'insuccesso scolastico (corso sul metodo di studio, corsi di recupero, attività di studio assistito). I ragazzi coinvolti visiteranno anche l'azienda e saranno coinvolti nella creazione del packaging, inserendo l'attività nel percorso di Alternanza Scuola-Lavoro. Viene sottolineata l'importanza di considerare questo momento come l'inizio di una collaborazione con l'azienda, che potrà poi svilupparsi in futuro.

Si procede alla votazione:

**10 voti favorevoli, 2 voti contrari, 0 astenuti su 12 votanti**

**Delibera n. 30/2016.**

### **7) Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico comunica un'offerta di donazione da parte della famiglia di un'alunna del corso di grafica diplomatasi nell'a.s. 2015/16. La ragazza, proveniente da precedenti insuccessi scolastici, si è inserita nel nostro Istituto, dove è stata accolta e seguita nel suo percorso. La famiglia intende ora fare una donazione non vincolata alla scuola. Se la donazione verrà accolta, il Dirigente chiederà alla famiglia l'ipotesi di una destinazione per questa somma.

Si procede alla votazione:

**12 voti favorevoli, 0 voti contrari, 0 astenuti su 12 votanti**

**Delibera n. 31/2016**

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20:35.

**Segretario del C.I.**

*Silvia Albonico*

**Il Presidente del C.I.**

*Roberto Campioni*