

VERBALE n° 12 del 12 giugno 2015

Il giorno 12 del mese di giugno dell'anno 2015 alle ore 17.30, in Biblioteca, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno :

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presenza, su richiesta, del responsabile ditta GEBAR servizio ristoro
3. Approvazione conto consuntivo 2014
4. Varie ed eventuali

	P	A
Roberto Peverelli	P	
Baserga Aldo		A
Colombo Maria	P	
Falasconi Sabina	P dalle ore 19.02	
Forgione Maria Cristina	P	
Aiani Federica	P	
Casnati Antonella	P fino alle 19.25	
Cantaluppi Claudia		A
Ciccia Luisa	P	
Delle Piane Michela	P	
Nosedà Marina	P	
Onofrio M. Rosaria	P dalle 17.53 alle 19.25	
Zoni Roberto	P	
Catalano Antonietta		A
Petecca Maria		A
Miccio Andrea	P	
Piazza Nicolò	P	
Turbati Jacopo	P	

In attesa dell'arrivo del Presidente del Consiglio di Istituto, le funzioni vengono svolte dal membro anziano, prof.ssa Casnati; in assenza della prof. Cantaluppi, l'incarico di verbalizzare la seduta viene attribuito alla prof.ssa Delle Piane.

Il Presidente, prof.ssa Casnati, accertata la presenza del numero legale, dà inizio alla seduta.

Il prof. Zoni chiede che venga aggiunto un punto all'ordine del giorno, richiesta che viene accettata:

punto 5 -Gestione delle licenze software

1° punto - Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente.

Il verbale viene approvato a maggioranza 11/12 , un astenuto.

Delibera n. 16/2015

2° punto - Presenza, su richiesta, del responsabile ditta GEBAR servizio ristoro

Constatata l'assenza del rappresentante di GEBAR, in attesa del suo arrivo, si stabilisce di passare al punto 3

3° punto - Approvazione conto consuntivo 2014

Il DS introduce i presenti all'analisi del Conto Consuntivo 2014, spiegando che quest'ultimo è stato predisposto in ritardo a causa della lunga assenza del DSGA, ma è stato già approvato dai revisori dei conti in data 4/6/2015. Entra la prof.ssa Onofrio (17.53)

Il Ds spiega come il Conto Consuntivo sia stato predisposto su modello ministeriale piuttosto rigido che permette una dettagliata analisi delle entrate, ma non consente di disaggregare puntualmente le voci di spesa, compresse in pochi punti. In riferimento al foglio recante i dati del calcolo d'avanzo di amministrazione, il DS conferma ai presenti il saldo positivo, benché nell'ultima colonna compaiano, per mero errore di compilazione o di uso del software, dati preceduti dal segno meno. A causa della scarsa leggibilità del modello I recante le indicazioni di spesa, e nell'ottica di una crescente trasparenza del documento di bilancio, il DS informa i presenti che si sta lavorando alla realizzazione di un partitario delle spese, non ad personam, ma per destinazione del denaro, possibilmente da utilizzare già per l'anno solare in corso.

La prof.ssa Nosedà interviene per chiedere spiegazioni su alcune voci di spesa, in particolare quelle riguardanti i progetti onerosi, come ad esempio la Scrittura giornalistica; il Ds conferma che la scelta di approvare progetti economicamente impegnativi andrà rivista in sede di Dipartimento e di Collegio, nell'ottica di una visione progettuale più organica che si spera verrà fatta propria da tutti gli organi collegiali nel prossimo anno scolastico.

In merito alle spese per stage e alternanza il Ds scolastico conferma che ad oggi non è ancora stata fornita dal Miur la quota prevista in pagamento entro dicembre 2014. La sig.ra Forgiione chiede, a questo proposito, chiarimenti sulla provenienza del denaro per il pagamento delle assicurazioni per gli studenti in stage e alternanza, il Ds risponde in modo esauriente.

In relazione alla quota destinata come fondo cassa per ogni classe, 150 euro dall'anno in corso, i presenti sono concordi nel suggerire che in ogni consiglio di classe vengano registrate le spese effettuate in corso d'anno.

La sig. Forgione chiede di poter visionare la relazione dei revisori dei conti, il Ds si impegna a inviarne copia ai consiglieri. Si passa alla votazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità 13/13

Delibera 17/2015

2° punto - Presenza, su richiesta, del responsabile ditta GEBAR servizio ristoro

Alle ore 18.55 la seduta accoglie il sig. Alberto Guicciardi, amministratore di GEBAR, presente per illustrare le scelte aziendali in materia di prodotti offerti e le innovazioni che verranno proposte. Al bar verranno inseriti, senza variazioni di prezzo, prodotti più salutarissimi simili a quelli offerti dai distributori automatici gestiti dalla stessa società in altre scuole, in più in un giorno concordato alla settimana sarà presente a scuola un ispettore della società per raccolta di feedback con i consumatori.

Alle ore 19.02 entra la sig. ra Falasconi.

La sig. Forgione chiede se non sia possibile aumentare il personale in servizio, ad esempio per snellire la fila, soprattutto durante l'intervallo. Il sig. Guicciardi risponde che intende avviare a tale problema introducendo, come in altre scuole, casse automatiche per i pagamenti. Su sollecitazione di alcuni colleghi, la prof. Nosedà chiede una maggior cura della pulizia, il prof. Zoni lamenta la mancanza di un listino esposto e suggerisce che si possano studiare sistemi informatici per una miglior gestione del bar. Il sig. Guicciardi conferma che terrà conto delle indicazioni ricevute e si dichiara disposto a collaborare. Lascia la seduta alle 19,17.

Alle ore 19.20 la presidenza passa alla sig.ra Falasconi, escono le prof.sse Casnati e Onofrio (19.25)

4° punto - Varie ed eventuali

Il Ds scolastico comunica ai presenti che il prossimo 16 giugno parteciperà ad un incontro in Amministrazione provinciale per risolvere il recente problema di accesso al parcheggio dell'istituto.

5° punto - Gestione delle licenze software

Il prof. Zoni pone il problema del costo delle licenze software, nell'impossibilità di sostituire programmi specifici, molto costosi, utilizzati dai corsi grafici e moda con software libero dalle uguali prestazioni. Ciò comporta ogni anno una notevole spesa per l'acquisto delle licenze, sicuramente destinata a crescere con l'aumento dei laboratori destinati agli studenti dei grafici. In merito a ciò il DS e i presenti sono concordi che sarà necessario trovare altre e nuove modalità di raccolta del contributo volontario delle famiglie, puntando ad una destinazione mirata dei fondi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle 19,40.

Il Segretario del C.I.
Delle Piane Michela

Il Presidente del C.I.
Casnati Antonella (fino alle ore 19,20)
Falasconi Sabina