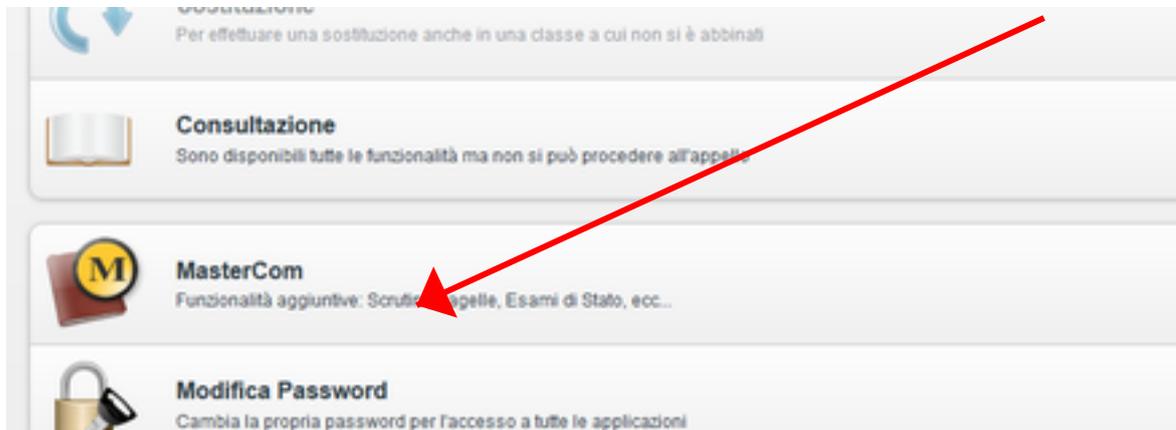


Operazioni docente per inserimento proposta voto

- 1) Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e accedere a **MASTERCOM**

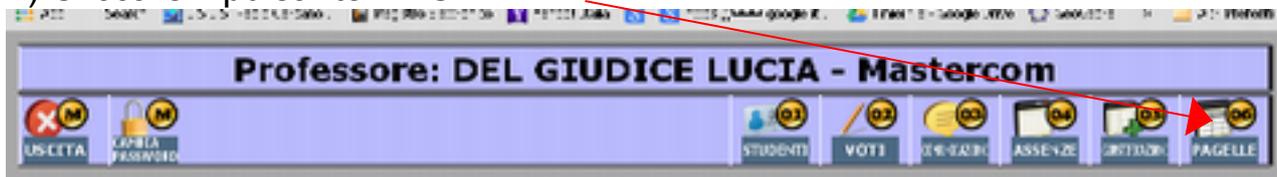


In **ALTERNATIVA** :

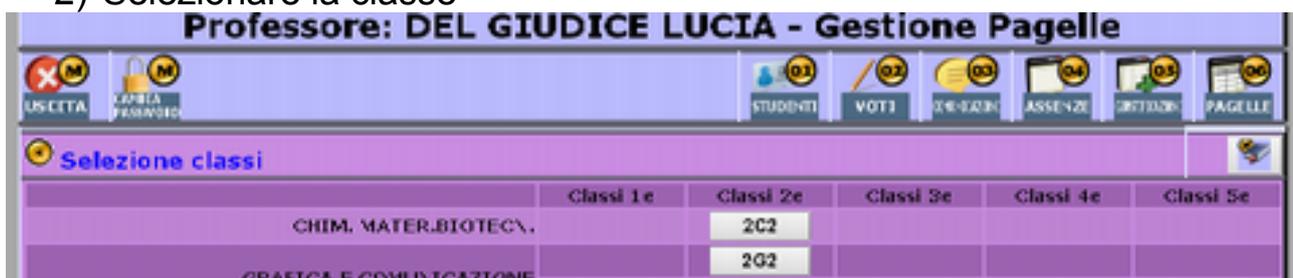
Accedere al sistema <https://carcano-co.registroelettronico.com> con le proprie credenziali: **CODICE UTENTE** e **PASSWORD**.



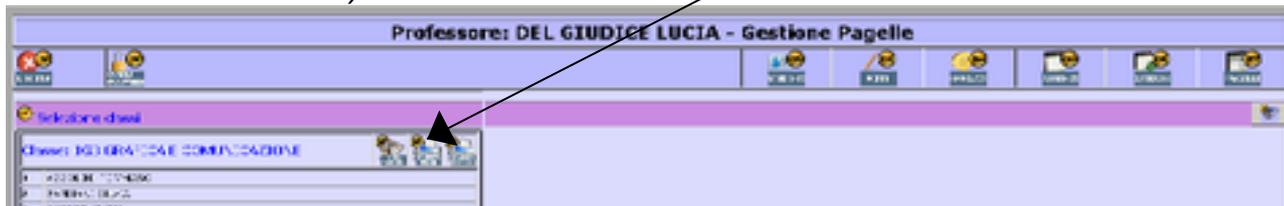
- 2) Cliccare il pulsante **PAGELLE**



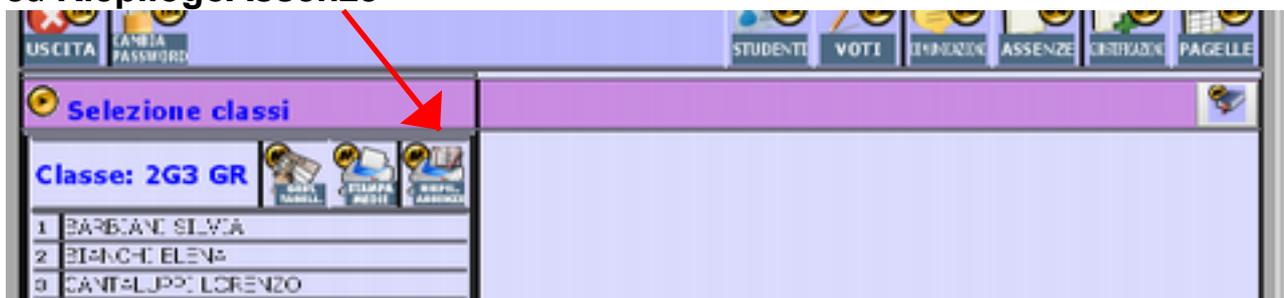
- 2) Selezionare la classe



OPZIONALE: Se, prima di procedere nella proposta di voto **si vuole conoscere** la media dei voti per le varie tipologie (scritto/orale/pratico) è possibile ottenerla cliccando il pulsante **StampaMedia** - sarà generata una videata con le medie)

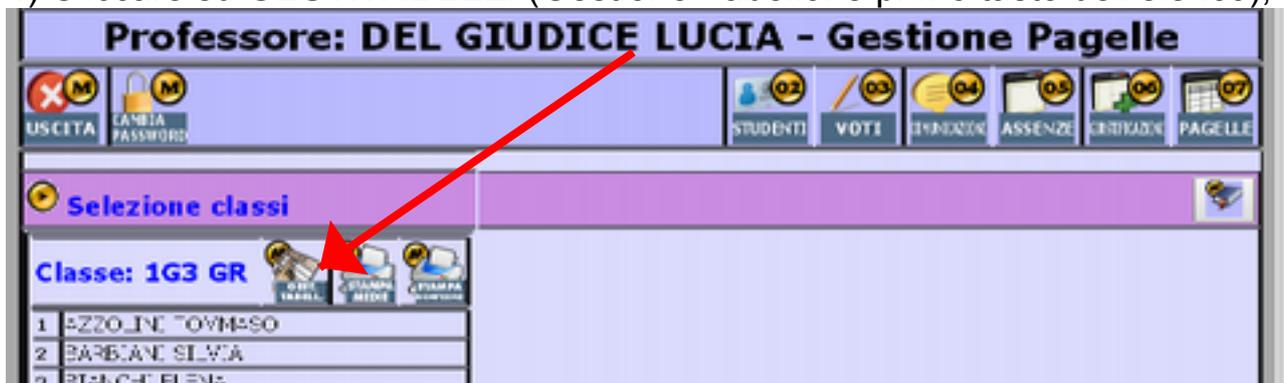


Se si vuole **conoscere il conteggio delle assenze** con l'indicazione della **percentuale delle assenze sul monte ore** e eventuale **indicazione del superamento della percentuale di assenze** per la validità dell'anno, cliccare su **RiepilogoAssenze**

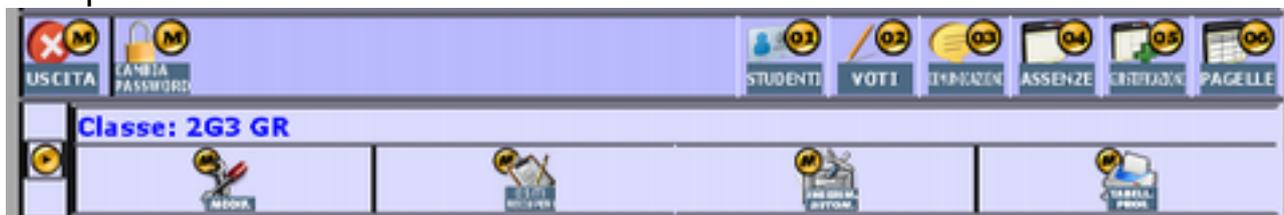


Per iniziare **l'inserimento delle proposte e registrazione numero assenze:**

4) Cliccare su **GEST.TABELL.** (Gestione Tabellone primo tasto dell'elenco),



Compare:



E' possibile ora procedere per:

- calcolo e registrazione **SOLTANTO DELLE ASSENZE** del quadrimestre espresso in ore
- l'inserimento in automatico del **VOTO**, calcolato come media aritmetica dei voti registrati a sistema e del numero di **ASSENZE**
- inserimento delle proposte di voto e segnalazione modalità di recupero

PORRE ORA LA MASSIMA ATTENZIONE !

5) Per l'INSERIMENTO AUTOMATICO :

clickare il pulsante **INSERIM. AUTOM.** (terzo pulsante)



Compare la schermata:

di ciò che si vuole inserire

Inserimento automatico Pagella di fine 1° quadr

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:	NO
Data (compresa) di partenza per calcolo media voti:	12/09/2014
Data (compresa) di fine per calcolo media voti:	06/06/2015
Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere:	allo 0.25
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:	NO

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato:	NO
Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza:	11/09/2014
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza:	06/06/2015
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti:	NO
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monte ore totale per materia presente:	NO
Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monte ore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento:	Selezionare periodo

OK

N.B. Se nella classe selezionata si è titolari di più MATERIE, scegliere dall'elenco a discesa la materia interessata

*ATTENZIONE: Se si è COORDINATORE l'elenco a discesa propone l'inserimento per le materie di insegnamento del docente oppure per TUTTE le MATERIE---- Ovviamente **selezionare "effettuare solamente il calcolo delle materie del professore"***

1G2 GR

Selezionare per quale materia effettuare l'inserimento automatico

Selezionare per quale materia effettuare l'inserimento automatico	effettuare l'inserimento: solamente le materie del professore
Selezionare per quale materia effettuare l'inserimento automatico	effettuare l'inserimento: solamente le materie del professore
Selezionare per quale materia effettuare l'inserimento automatico	effettuare l'inserimento: per tutte le materie

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti

L'inserimento automatico prevede due sezioni: SEZIONE VOTI e SEZIONE ASSENZE che possono essere utilizzate contemporaneamente oppure in momenti differenti.

PER INSERIMENTO AUTOMATICO delle SOLE ASSENZE (da effettuare dopo sabato 31 ultimo giorno del quadrimestre per avere il conteggio aggiornato all'ultimo giorno del quadrimestre - il coordinatore potrebbe rieffettuare il calcolo delle assenze per tutte le materie prima delle operazioni di scrutinio, a garanzia di un conteggio coerente per tutte le materie).

IMPORTANTE se l'inserimento automatico delle assenze viene effettuato dopo aver inserito i voti occorre selezionare NO nell'elenco a discesa della Sezione Voti altrimenti si rieffettua anche il calcolo delle medie dei voti e/o si sovrascrivono i voti già inseriti.

QUINDI SE SI VUOLE IL **SOLO INSERIMENTO AUTOMATICO DELLE ASSENZE**, la schermata deve avere i seguenti settaggi:

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'SEZIONE VOTI' and 'SEZIONE ASSENZE'. In the 'SEZIONE VOTI' section, the first dropdown menu is set to 'NO'. A red arrow points to this dropdown menu. The 'SEZIONE ASSENZE' section has several dropdown menus, with the first one set to 'S'.

b) **INSERIMENTO AUTOMATICO DEI VOTI E DELLE ASSENZE**

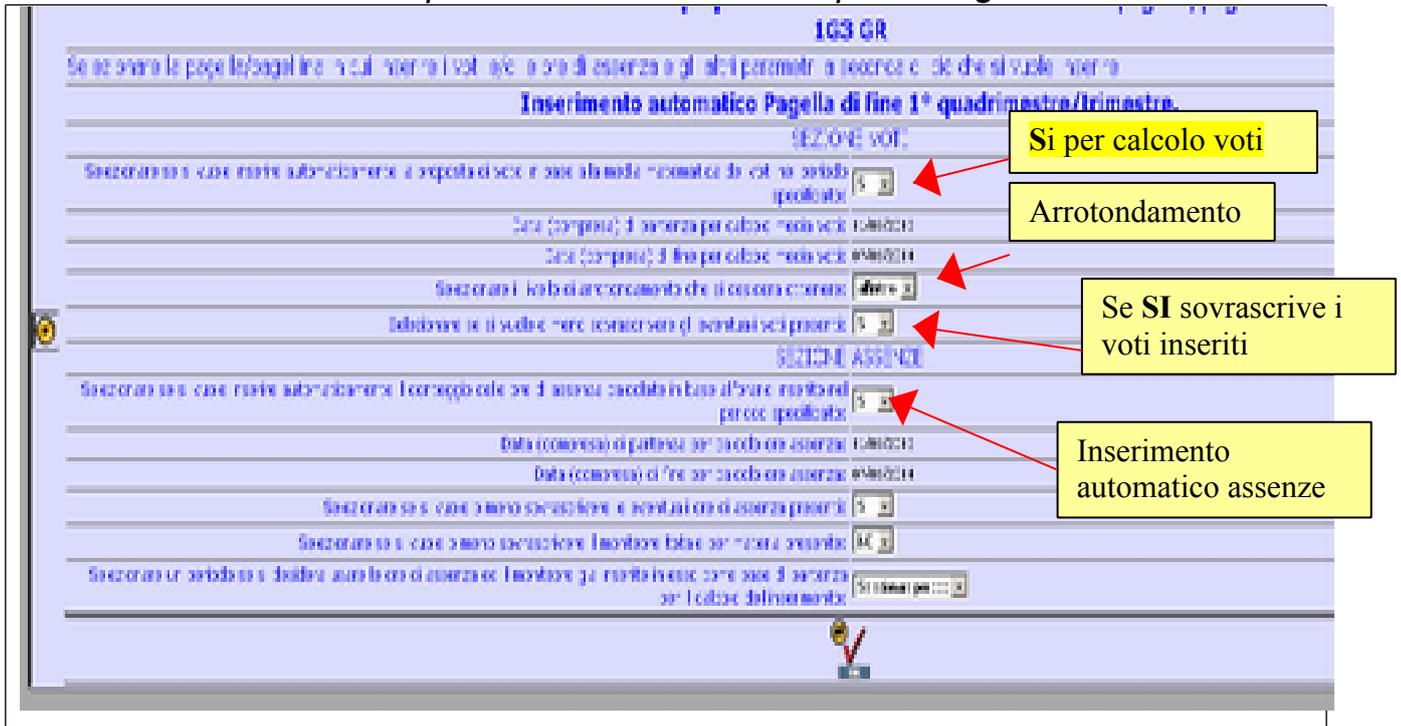
(N.B.

a) Con l'inserimento automatico la proposta di voto è determinata in base alla media aritmetica di tutte le valutazioni inserite; la media non può tenere conto di una diversa ponderazione delle diverse tipologie di verifiche (scritto/orale/pratico), non può distinguere i voti di prove di recupero e non può considerare alcun altro elemento non cognitivo.

La proposta di voto non è il risultato di una media aritmetica ma della valutazione di un processo.)

Se si vuole comunque procedere con l'inserimento automatico di VOTI e ASSENZE OCCORRE, per non complicare tale fase, scegliere "Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere

In definitiva occorre completare la videata come quella seguente



Settare le opzioni , **clickare OK.**

Attendere!, quando l'operazione sarà ultimata, Mastercom darà una segnalazione di aggiornamento terminato.



Se si utilizza il calcolo automatico del voto si avrà:

la *proposta di voto*, visibile in fase di scrutinio, coinciderà con la media aritmetica calcolata con l'arrotondamento selezionato e pertanto non necessariamente numero intero,

il *voto* corrisponde alla media dei voti arrotondata all'intero.

Se si procede con l'inserimento e/o con la modifica manuale, la proposta di voto coinciderà con quella inserita manualmente che potrà essere esclusivamente proposta di voto intero.

6) Per inserire la propria proposta di voto (modificando la proposta calcolata in automatico) utilizzare il pulsante MODIFICA (primo pulsante)



Comparare la schermata

Se si è stato già effettuato il calcolo automatico

Altrimenti la colonna dei voti risulterà vuota

Sul tabellone, si può operare in tre differenti modi:

1. Incrocio studente/materia: cliccando sulla singola casella, per gestire i voti uno ad uno.
2. Nome studente : cliccando sul nome dell'alunno/a per visualizzare e gestire la singola situazione.
3. Nome Materia : cliccando sul nome della materia, per poterla gestire in modo rapido con tutti gli studenti della classe (opzione consigliata per l'inserimento delle proposte di voto).

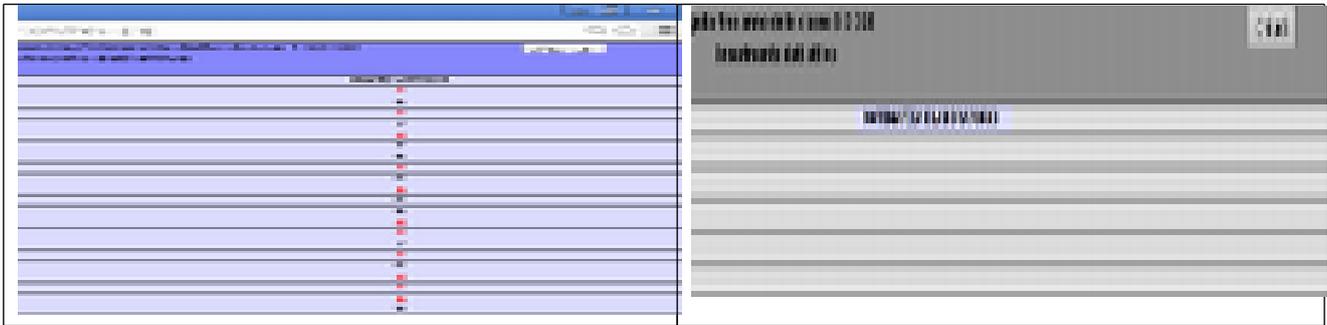
Se è stato effettuato il calcolo automatico comparirà la colonna con il voto risultante dall'arrotondamento – altrimenti vuota

Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre MA'				
Studente	Voto Unico		Ore Assenza	
	Proposta	Voto		
IANI SILVIA	Hessan voto ▼ 7	1	ore 0	min
IRI ELENA	Hessan voto ▼ 5	2	ore 50	min
ALUPPI LORENZO	5 (5) ▼	5	ore 55	min
I' CHIARA	Hessan voto ▼ 4	4	ore 29	min
GIELNO TOMMASO	Hessan voto ▼ 6	6	ore 26	min
ELEONORA	Hessan voto ▼ 6	2	ore 45	min
GALLE SERENA	Hessan voto ▼ 6	2	ore 50	min
TI EDUARDO	Hessan voto ▼ 5	6	ore 27	min
NEENI LORENZO	Hessan voto ▼ 8	6	ore 37	min
ARDELLO SIMONE	5 (5) ▼	5	ore 36	min
AGNIN SILVIA	7 (7) ▼	7	ore 50	min
IO KIRIL	Hessan voto ▼ 5	0	ore 55	min
SERI MARIO	Hessan voto ▼ 5	2	ore 51	min
RNA CLAUDIA	Hessan voto ▼ 6	2	ore 58	min

Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre della MATEMATICA				
Studente	Voto Unico		Ore Assenza	
	Proposta	Voto		
NO BAYNE	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
SADIA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
SIBIANO	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
ALESSIA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
VALERIA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
LUCA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
ANDREA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
DATO FEDERICA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
FREDI MALCOM	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
DIEGO	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
ALICE	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
JO SAMUELE	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
GIACOMO	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
LA MATTEO	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0
OTTE SARA	Hessan voto ▼	0	ore 0	min 0

Cliccare sul NOME DELLA MATERIA

Se si è fatto il calcolo automatico troveremo la colonna della materia impostata con la proposta ottenuta arrotondando la media calcolata, altrimenti risulterà vuota



8) **INSERIRE** o MODIFICARE la **proposta di VOTO INTERO** (sovrascrivendo il calcolo automatico della proposta, se effettuato e se non corrispondente alla propria valutazione) selezionandola dall'elenco a discesa

Studente	Voto Matia		Assenza		Voto totale		Tipo Recupero
	Proposta	Voto	Assenza	Voto	Assenza	Voto	
GIORGIO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
SARAH	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
SILVANO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
ALESSIA	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
MARCO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
LUCA	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
ANDREA	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
DARIO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
FABIO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
DAVID	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
ALICE	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
JOHANN	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede
GIACOMO	00	00	00	00	00	00	Recupero in sede

Se la **proposta di voto è di insufficienza** selezionare la modalità di recupero dall'apposito elenco a discesa – tale operazione permetterà di risparmiare tempo in fase di scrutinio, evitando l'inserimento della modalità di recupero.

10) Concludere con il pulsante **SALVA** a fondo pagina.



Verificare la presenza dei dati inseriti. La colonna deve contenere i voti.

Una proposta di voto insufficiente sarà segnalata in rosso, se il voto è rosso e sottolineato vuol dire che non è stata inserita la modalità di recupero

N.B. Tutti i voti insufficienti devono prevedere, prima della chiusura dello scrutinio, una modalità di recupero. Se il tipo di recupero non viene espresso in questa fase, occorrerà inserirla in sede di scrutinio. Inserire la modalità di recupero in questo punto delle operazioni, velocizzerà le operazioni di scrutinio (resta inteso che comunque si tratta di proposta)

Il coordinatore inserirà, (con le stesse modalità) la sua proposta di voto per la condotta (oppure sarà inserita in fase di scrutinio)

11) Cliccare il **tasto CHIUDI**

L'inserimento delle proposte di voto è terminato.

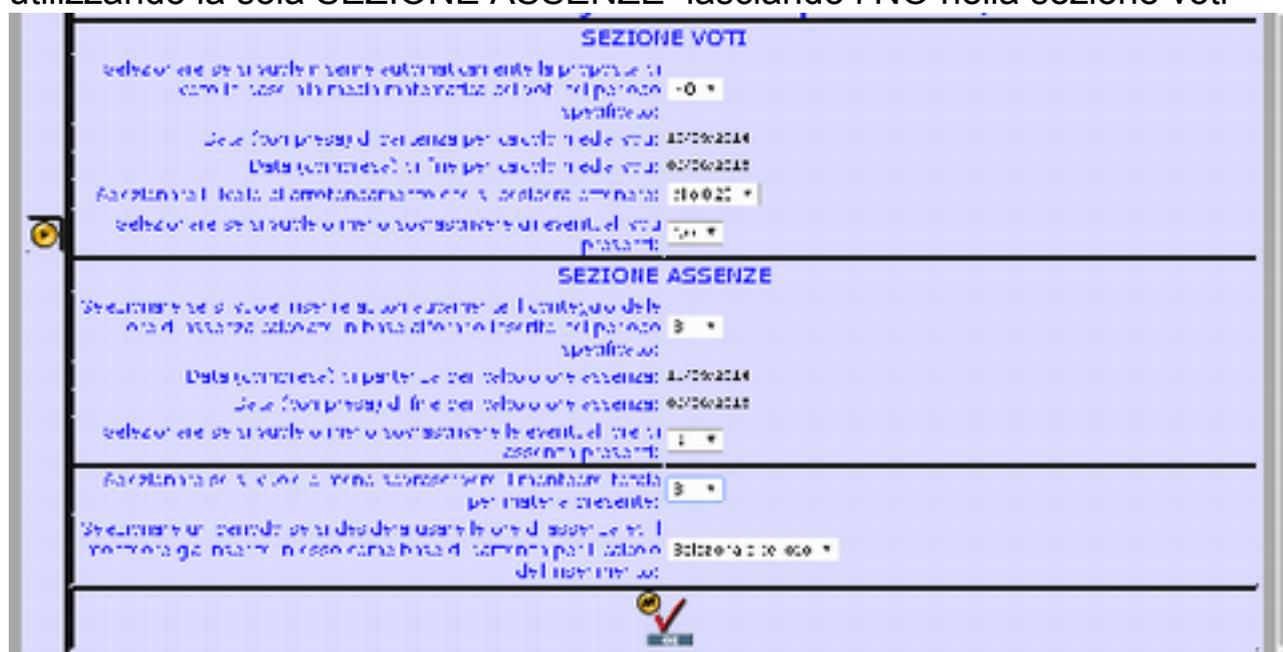
E' possibile ora procedere per altra classe.

Ricordo che in MASTERCOM per espandere menu (tornare indietro) non si deve utilizzare la freccia indietro del browser ma il simbolo che compare a destra della finestra al momento aperta.



N.B.

Se l'inserimento dei voti viene effettuato prima della fine del quadrimestre o comunque prima dell'ultima ora di lezione del quadrimestre occorre riaggiornare il numero delle assenze rieffettuando il calcolo automatico utilizzando la sola SEZIONE ASSENZE lasciando i NO nella sezione voti



Chiudere cliccando su OK

N.B. DOCENTE COORDINATORE

In periodo di scrutini il Coordinatore accederà esattamente come un normale docente ma, in qualità di coordinatore di classe, è un utente con maggiori

privilegi rispetto al Docente: può infatti visionare le proposte di tutte le materie della classe, controllando così lo stato di inserimento delle proposte di voto, oltre a **gestire l'apertura e la chiusura delle varie fasi dello scrutinio.**

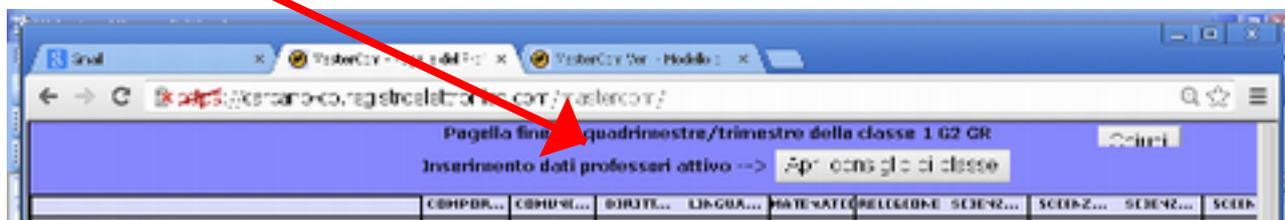
Se si è coordinatore di classe, occorre prestare attenzione:

Il coordinatore di classe, può decidere se fare l'inserimento automatico delle proposte di voto solo nelle sue materie o in tutte.

INSERIMENTO AUTOMATICO SOLO DELLA PROPRIA MATERIA.

Attenzione: se l'inserimento viene fatto per tutte le materie, dopo che ogni docente ha già modificato i voti sul tabellone, essi verranno sovrascritti.

IN FASE DI INSERIMENTO VOTI lo stato dello scrutinio deve essere come in figura



IL COORDINATORE può interrompere la fase di inserimento delle proposte di voto; questa operazione **sarà effettuata all'inizio della seduta di scrutinio.** (le operazioni da svolgere in sede di scrutinio sono descritte nel file Istruzioni_Coordinatore_Scrutinio1Q dedicato ai coordinatori di classe)