

INVALSI 2016-2017

Le prove si svolgeranno il giorno **MARTEDI 9 MAGGIO** con la seguente tempistica:

- **8.10 9.00 Operazioni di ETICHETTATURA dei fascicoli**
- **9.00 Ingresso alunni delle classi seconde**
- **9.10 10.50 MATEMATICA** (lettura istruzioni 10 min circa + 90 minuti effettivi per la prova)
- **10.55 – 11.15 Pausa** intervallo per gli studenti delle classi seconde
- **11.15 – 13.00 ITALIANO** (lettura istruzioni + 90 minuti effettivi per la prova)

INDICAZIONI OPERATIVE

- **8.10 9.00 ETICHETTATURA**

I docenti impegnati nelle operazioni di etichettatura si recheranno nell'ufficio di presidenza dove provvederanno alle operazioni di apertura del plico e all'etichettatura dei fascicoli delle prove.

Per ogni classe sarà disponibile:

- **l'Elenco studenti** stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni e con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI
- **i fascicoli delle prove,**
- **le etichette adesive col codice che individua scuola, classe e studente**

Occorre incollare, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli, le etichette adesive col codice.

Tale operazione va eseguita anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate. Una di queste per ogni tipologia di strumento potrà servire per la lettura delle istruzioni.

Al termine delle operazioni di etichettatura i docenti etichettatori si recheranno nelle relative classi con i fascicoli per la prova di Matematica e gli elenchi studenti.

Accoglieranno gli studenti e attenderanno l'arrivo dei docenti somministratori per consegnare loro i fascicoli della prova di MATEMATICA.

- **9.00 - 9.10 Ingresso alunni delle classi seconde**

- **9.10 INIZIO SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE**

I docenti impegnati per la somministrazione della prova di MATEMATICA si recheranno nelle classi loro assegnate dove attenderanno l'arrivo del docente etichettatore che consegnerà loro i fascicoli e gli elenchi.

- **9.10 - 10.50 PROVA di MATEMATICA** (lettura istruzioni + **90 minuti effettivi per la prova**)

Durante lo svolgimento della prova di matematica è **consentito l'uso** dei seguenti strumenti: **righetto, squadra, compasso, goniometro, calcolatrice** (è consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili; eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;

Non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Al termine della prova i docenti somministratori riporteranno i fascicoli della prova di Matematica e l'elenco alunni in presidenza. L'elenco studenti sarà ritirato dai docenti somministratori della prova successiva di ITALIANO

- **10.55 – 11.15 Pausa** intervallo per gli studenti delle classi seconde

- **ORE 11.00 - 11.10** I docenti impegnati per la somministrazione della prova di ITALIANO

preleveranno i fascicoli e l'elenco alunni dall'ufficio di presidenza e si recheranno nelle classi loro assegnate come da indicazioni.

➤ **11.15 – 13.00 PROVA di ITALIANO** (lettura istruzioni + **90 minuti effettivi per la prova**)
In nessun caso è consentito l'uso del dizionario; non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili

Al termine delle operazioni i docenti riporteranno i fascicoli delle prove, gli elenchi e eventuali altri fascicoli in presidenza.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I SOMMINISTRATORI

a. Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver consegnato i fascicoli e aver letto le istruzioni agli studenti– 90 minuti);

b. Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione dei fascicoli di Matematica. Fare l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

I fascicoli devono essere consegnati avendo cura di controllare che il CODICE sul FASCICOLO corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti predisposto dalla segreteria. **Tale operazione è importante per garantire la correttezza dei dati e delle successive analisi.**

Assicurarsi che studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente.

La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio MAT10F1, oppure, MAT10F3 ecc..) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo;

c. se in seguito alla distribuzione dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova, spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

d. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (Prova Matematica e Prova Italiano), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo.

Per questo, si ribadisce quanto già detto, **a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.**

Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNA TI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Allo scadere del tempo, dire agli studenti di posare la penna sul banco, chiamare nell'ordine di elenco gli studenti per la consegna e controllare il fascicolo per segnalare eventuali anomalie.

PROVA ITALIANO

a. Prova di Italiano (durata effettiva della prova – dopo distribuzione fascicoli e lettura delle istruzioni – 90 minuti);

b. Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Matematica.

Fare l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

I fascicoli devono essere consegnati avendo cura di controllare che il CODICE sul FASCICOLO corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti predisposto dalla segreteria. **Tale operazione è importante per garantire la correttezza dei dati e delle successive analisi.**

Assicurarsi che studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente.

La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA10F1, oppure, ITA10F3 ecc..) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo;

c. se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova, spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

d. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (Prova Matematica e Prova Italiano dopo), che saranno consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo.

Per questo, **a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.**

Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Allo scadere del tempo, dire agli studenti di posare la penna sul banco, chiamare nell'ordine di elenco gli studenti per la consegna e controllare il fascicolo per segnalare eventuali anomalie.

Alle 13.10, al suono della campanella, gli studenti potranno uscire dall'istituto.

DAL SITO INVALSI: breve estratto del manuale

Le funzioni del Somministratore

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte, in questo modo potrà garantire che le somministrazioni si svolgano nello stesso modo in tutto il Paese, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sui quali poter fondare analisi robuste e informative per le scuole. In qualità di Somministratore della Prova, Lei ha la responsabilità di:

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle istruzioni operative

2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove nel modo indicato nel presente manuale;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);

Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

NON risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica).

NON dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova. LA MIGLIORE RISPOSTA da dare a qualunque richiesta di aiuto è: **“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”**.

Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell’inizio di ogni prova.

Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.

Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri costantemente tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande.

Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia.

È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.

Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male).

Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione.

Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.

Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).

Se un alunno arriva alla fine della prima prova (Matematica), ma prima che la seconda (Italiano) sia iniziata, può parteciparvi.

Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.

Quando un alunno intende consegnare il fascicolo prima della scadenza, dia un’occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

In ogni caso controlli il fascicolo al momento della consegna per segnalare eventuali anomalie.

Dal sito Invalsi: Indicazioni per Studenti con Bisogni educativi Speciali [Link a doc Invalsi](#)

link per materiale informativo [Link per visionare materiale informativo](#)