

## **INVALSI 2019**

Da martedì 12 a sabato 16 marzo gli studenti delle classi quinte dovranno sostenere le prove Invalsi.

Le prove di Italiano, Matematica e Inglese (reading e listening) si svolgeranno in laboratorio informatico.

**Saranno utilizzati i quattro laboratori informatici del seminterrato e il laboratorio Brenna in torretta.**

Occorre ricordare agli studenti che dovranno munirsi di audio cuffie per la prova di ascolto di Inglese - informarsi delle condizioni indicate per eventuali studenti certificati.

Calendario:

12 marzo PROVA ITALIANO su due turni, cinque classi per turno

13 marzo PROVA MATEMATICA su due turni, cinque classi per turno

14 marzo PROVA INGLESE READING - PROVA INGLESE LISTENING

15 marzo PROVA INGLESE READING - PROVA INGLESE LISTENING

16 marzo eventuali recuperi per assenti .

Si ricorda che gli assenti devono recuperare la prova o all'interno della finestra temporale indicata o nella sessione suppletiva che dovrebbe essere dal 2 al 4 maggio.

Di seguito viene riportata la scansione delle giornate con l'indicazione dei docenti impegnati nelle operazioni.

Nei laboratori sarà presente un tecnico informatico per gli aspetti tecnici

Nella pagina del sito Invalsi potete trovare tutte le indicazioni utili [Invalsi grado 13](#). Gli studenti hanno già avuto specifiche direttive attraverso l' [avviso n. 185](#) . Per ulteriori informazioni potete rivolgervi alla pof. Lucia Del Giudice

**Martedì 12-Prova di Italiano 5 classi per turno: 1° turno dalle 8.10 alle 11.00 - 2° turno dalle 11.15 alle 13.45 circa.**

Nella seguente tabella i turni per i docenti; i docenti i cui nominativi compaiono in grassetto-sottolineato risulteranno i docenti coordinatori della somministrazione della prova nella classe cui sono assegnati.

<b>martedì 12 ITALIANO durata 120 min +15 dsa + 10/15 min per consegna password - lettura istruzioni</b>										
	LAB 1		LAB 2		LAB 3		LAB 4		LAB Brenna	
1 TURNO	LSA2		C2		G1		G2		M2	
8.00 -9.10	Calvano	<u>Casartelli</u>	Biffi	<u>Poti</u>	Rubinaccio	--	<u>Fersini</u>	<u>Salerno</u>	<u>Roncoroni</u>	Rugiero
9.10 -10.05	Leanza	Casartelli	Tettamanti	Poti	Borenstajn	<u>Amore</u>	Rubinaccio	Salerno	Roncoroni	
10.05 - 11.00	Merlini	Casartelli	Tettamanti	Poti	Borenstajn	Amore	<u>Fersini</u>	Milceri	Cavadini	Rugiero
<b>FINE PRIMO TURNO</b>										
2 TURNO	L1		LAS1		C1		G3		M1	
11.15 -12.10	<u>Rella</u>	Salerno	Zoni	Amore	<u>Giorgiani</u>	Casartelli	<u>Borenstajn</u>	Bari	Guarino	<u>Milceri</u>
12.10 - 13.10	Rella	Salerno	Del Tufo	<u>Gormoldi</u>	Giorgiani	-Pietra	Borenstajn		Guarino	Milceri
13.10.-14.05	Rella		Del Tufo	Gormoldi	Giorgiani	-Pietra	Borenstajn			Milceri
<b>I docenti in orario e non utilizzati nel presente prospetto sono da intendersi a disposizione</b>										

INIZIO effettivo della prova 8.30-8.40 durata della prova 120 min -

TERMINE previsto 10.30-10.40 (10.55 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

TUTTE LE OPERAZIONI devono concludersi entro le ore 11.00 per permettere lo svolgimento della prova del turno successivo.

## Mercoledì 13- Prova di Matematica su due turni 1° turno dalle 8.10 alle 11.00 - 2° turno dalle 11.15 alle 13.45 circa.

Nella seguente tabella i turni per i docenti; i docenti i cui nominativi compaiono in grassetto-sottolineato risulteranno i docenti coordinatori della somministrazione della prova nella classe cui sono assegnati.

<b>mercoledì 13 MATEMATICA durata 120 min +15 dsa + 10/15 min per consegna password - lettura istruzioni</b>											
	LAB 1		LAB 2		LAB 3		LAB 4		LAB 5	Lab BRENNA	
	<b>G1</b>		<b>LSA1</b>		<b>C2</b>		<b>L1</b>			<b>M2</b>	
8.00 -9.10	<b><u>Donatacci</u></b>		Loffredo	<b><u>Del Romano</u></b>	Pirovano	<b><u>Curti</u></b>	Bianchi	<b><u>Salerno</u></b>		<b><u>Ostinelli</u></b>	
9.10 -10.05	Donatacci	Gormoldi	Cogliati	Del Romano	Siviero	Curti	Rancati	Salerno		Ostinelli	Amore
10.05 - 11.00	Donatacci		Rancati	Del Romano	Ciccia-Poti	Curti	Galeazzi	Salerno		Lopiano-Rug	Amore
<b>FINE 1° Turno</b>											
	G2		LSA2		C1		G3			M1	
11.15 -12.10	<b><u>Donatacci</u></b>	Proserpio	Merlini	<b><u>Gormoldi</u></b>	<b><u>Vanini</u></b>	Campolo	<b><u>Borenstajn</u></b>	Amore		<b><u>Quadrio</u></b>	Graziano
12.10 - 13.10	Donatacci	Proserpio	Calvano	Gormoldi	Vanini	Campolo	Borenstajn	Amore		Quadrio	Graziano
13.10.-14.05	Donatacci		----	Gormoldi	Vanini*		Borenstajn			Quadrio	Graziano

**I docenti in orario e non utilizzati nel presente prospetto sono da intendersi a disposizione**

INIZIO effettivo della prova 8.30-8.40 durata della prova 120 min -

TERMINE previsto 10.30-10.40 (10.55 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

TUTTE LE OPERAZIONI devono concludersi entro le ore 11.00 per permettere lo svolgimento della prova del turno successivo.

## Giovedì 14 INGLESE Reading e listening

Nella seguente tabella i turni per i docenti; i docenti i cui nominativi compaiono in grassetto-sottolineato risulteranno i docenti coordinatori della somministrazione della prova nella classe cui sono assegnati.

<b>giovedì 14 INGLESE READING durata 90 min +15 dsa + 10/15 min per consegna password - lettura istruzioni</b>											
	LAB 1		LAB 2		LAB 3		LAB 4		Brenna		
	C1		C2		LSA1		LSA2		M2		
	<u>Tettamanti</u>	Bianchi	Ceresa	<u>Milceri</u>	<u>Vigliotti</u>	Curti	<u>Capezzuto</u>		Minnici	<u>Rugiero</u>	
9.10 -10.05	Tettamanti	Bianchi	Camporini	Milceri	Vigliotti	Curti	Capezzuto		Rugiano	Rugiero	
10.05 - 11.00	Tettamanti	Bianchi	Pirovano	Milceri	Rancati	Casartelli	<b>Albonico</b>	Amore	Cavadini	Rugiero	
<b>LISTENING durata 60 min. + 15 dsa</b>											
	C1		C2		LSA1		LSA2		M2		
11.15 -12.10	<u>Vanini</u>	Incagliato	<u>Biffi</u>	Giorgiani	<u>Zoni</u>	Casartelli	Rancati	<u>Amore</u>	<u>Roncoroni</u>	Proserpio	
12.10 - 13.10	Vanini	Incagliato	Biffi	-Giorgiani	Zoni		Lurati	Amore	Roncoroni	Proserpio	
13.10.-14.05	----		----		---		---		----		

I docenti in orario e non utilizzati nel presente prospetto sono da intendersi a disposizione

### Reading

INIZIO effettivo della prova 8.40 circa durata della prova 90 min -

prima dell'inizio della prova si procede a verificare il funzionamento delle cuffie personali

TERMINE previsto 10.15 circa (10.30 - 10.35 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

### Listening

INIZIO effettivo della prova 11.30 - 11.40 durata della prova 60 min -

prima dell'inizio della prova si procede a verificare il funzionamento delle cuffie personali

TERMINE previsto 12.30 - 12.40 circa (12.45-12.50 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

## Venerdì 15- INGLESE Reading e listening

Nella seguente tabella i turni per i docenti; i docenti i cui nominativi compaiono in grassetto-sottolineato risulteranno i **docenti coordinatori della somministrazione** della prova nella classe cui sono assegnati.

<b>venerdì 15 INGLESE READING durata 90 min +15 dsa + 10/15 min per consegna password - lettura istruzioni</b>											
	LAB 1		LAB 2		LAB 3		LAB 4		BRENNNA		
	G1		G2		G3		L1		M1		
8.00 -9.10	Vizzari	<b><u>Gormoldi</u></b>		<b><u>Rubinaccio</u></b>	<b><u>Borenstajn</u></b>	Salerno	Bari	<b><u>Milceri</u></b>	<b><u>Guarino</u></b>	Graziano	
9.10 -10.05	Orilieri	Gormoldi	Caratozzolo	Rubinaccio-	Borenstajn	Salerno	Vincenzi	Milceri	Guarino	Graziano	
10.05 - 11.00	Rugiano	Gormoldi	Pedefferri	Casartelli	Borenstajn	--	Galeazzi	Milceri	Caratozzolo	Del Romano	
<b>LISTENING durata 60 min. + 15 dsa</b>											
	G1		G2		G3		L1		M1		
11.15 -12.10	Fersini	<b><u>Gormoldi</u></b>	<b><u>Lamia</u></b>	Curti	Bari-Bettoni	<b><u>Salerno</u></b>	<b><u>Vigliotti</u></b>	--	Scarpa	<b><u>Del Romano</u></b>	
12.10 - 13.10	Rubinaccio	Gormoldi	Lamia	Curti	Spataro	Salerno	Vigliotti	--	Aiani	Del Romano	
13.10.-14.05	----		-----						---		

### Reading

INIZIO effettivo della prova 8.40 circa durata della prova 90 min -

prima dell'inizio della prova si procede a verificare il funzionamento delle cuffie personali

TERMINE previsto 10.15 circa (10.30 - 10.35 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

### Listening

INIZIO effettivo della prova 11.30 - 11.40 durata della prova 60 min -

prima dell'inizio della prova si procede a verificare il funzionamento delle cuffie personali

TERMINE previsto 12.30 - 12.40 circa (12.45-12.50 per chi ha diritto ai 15 min aggiuntivi)

## ISTRUZIONI PER I DOCENTI SOMMINISTRATORI - dalle indicazioni Invalsi documento di riferimento [Manuale somministratore](#)

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove secondo le modalità di seguito descritte come da Protocollo di somministrazione ([Protocollo di somministrazione](#));
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande;**

**Prima della somministrazione-** Nei giorni precedenti alla somministrazione, è necessario:

1. leggere con attenzione il presente documento e/o il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione MATERIALE INFORMATIVO ([Materiale informativo](#));
2. Informarsi delle misure richieste per eventuali studenti con certificazione ( la prof. Giani è a conoscenza delle indicazioni fornite in piattaforma)
3. ricordare agli studenti di munirsi di audio cuffie

### **La somministrazione**

**I docenti indicati nella tabella delle assegnazioni di turno si recano nella zona antistante i laboratori informatici del seminterrato.**

verrà loro consegnata una busta- il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata- contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova per la classe loro assegnata:

- l'Elenco studenti per la somministrazione della prova
- l'Elenco studenti con credenziali
- l'Informativa per lo studente (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT) sarà consegnato soltanto al momento dello svolgimento della prima prova

Nella busta predetta devono essere riposte:

- l'Elenco studenti debitamente compilato in ogni sua parte
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
- le credenziali non utilizzate
- le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti e controfirmate dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- i fogli degli appunti

Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti

Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore.

Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Docente somministratore.

il Docente somministratore:

- apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e le ritaglia (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
- distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
- limitatamente alla somministrazione della prima prova per ciascun studente fa firmare a ciascun allievo la Informativa per lo studente;
- dà ufficialmente inizio alla prova I comunicando agli allievi che:
  - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli nella busta al termine della prova.
  - b. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova
- b. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- c. riconsegna i fogli degli appunti

il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i talloncini, utilizzati e non , e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova.

. il Docente somministratore chiude e firma la busta e la consegna in vicepresidenza al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

#### **Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova**

- 1) digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
- 2) leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese)
- 3) ricordare agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente
- 4) è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini
- 5) ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
- 6) il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.