

Prot. n. vedi segnatura

Como, 9 marzo 2020

OGGETTO: Avviso per introduzione, con procedura semplificata, di modalità di lavoro agile durante il periodo di sospensione dell'attività didattica per emergenza COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che introduce misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 22 maggio 2017 n. 81 che negli art.18-23 promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante *“Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020”*, con la quale si invitano amministrazioni a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r, del DPCM 8 marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente ;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020 contenente *“Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”, che definisce dei prerequisiti per la concessione del lavoro agile al personale ATA”*;

RENDE NOTO

Articolo 1 Oggetto e destinatari

1. È possibile avanzare, a partire dal 9 marzo 2020, istanze di lavoro agile da parte dei dipendenti ATA in servizio presso questo Istituto per i quali il Piano delle attività del personale ATA 2019-20 preveda attività compatibili con tale modalità di prestazione lavorativa, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di garantire la relazione con il pubblico.
2. Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, saranno privilegiati nella concessione, *sempre tra i destinatari previsti dal comma 1 del presente articolo*, i dipendenti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia e coloro che si avvalgono di regola dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
3. L'accesso al lavoro agile è consentito secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'*Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art 22, comma 1, L. 81/2017*, allegata al presente avviso (all. 1).

ARTICOLO 2 Prerequisiti

1. Il lavoro agile potrà essere concesso, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, in presenza dei seguenti prerequisiti:
 - attività compatibili con modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, quali le attività amministrative descritte nel piano delle attività del personale ATA che prevedono esclusivamente l'utilizzo di soluzioni cloud per accesso e trattamento di dati, informazioni e documenti (per esempio Segreteria digitale, Portale Sidi, NoiPa, ecc.), e non richiedono la consultazione di documenti cartacei depositati agli atti;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in modalità agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
 - Il dipendente in lavoro agile dovrà inviare al Dirigente scolastico un report documentato delle attività svolte almeno ogni tre giorni.

ARTICOLO 3 Procedura di accesso al lavoro agile

1. Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico, nel termine perentorio di due giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso, una istanza, da predisporre secondo il modello allegato (all. 2).
2. Il Dirigente scolastico valuterà le singole richieste rapportandole alla necessità dell'istituzione scolastica, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di garantire la relazione con il pubblico.

3. Nei termini sopra indicati l'accordo di lavoro agile è sottoscritto dal lavoratore e dal Dirigente Scolastico, ferma restando la possibilità di applicare la modalità di lavoro utile anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla L. 22 maggio 2017, n. 81, come indicato dal DPCM 8 marzo 2020, art. 2, c. 1, lett. r.

ARTICOLO 4

Durata delle prestazioni in modalità di lavoro agile

1. Il periodo in cui si può dispiegare la prestazione lavorativa nelle modalità di lavoro agile è fissato per tutta la durata della sospensione dell'attività didattica (prevista dal DPCM 8 marzo 2020 per il 3 aprile 2020).
2. Il termine può essere protratto in presenza di provvedimenti normativi che prolunghino oltre tale data la sospensione delle attività didattiche ferma restando la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 5 giorni e fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo e interrompere la modalità di lavoro agile prima della sua scadenza.

Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato sul Sito dell'Istituto nella sezione Albo on line;
2. per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Como, 9 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Roberto Peverelli