

Avviso n. 19

Alle famiglie
Agli studenti
Ai docenti

Oggetto: Regole Ingressi, Ritardi, Assenze, Uscite a.s. 2020-2021 (emergenza Covid-19)

In deroga al regolamento d'Istituto, per l'a.s. 2020-2021 sono in vigore le seguenti regole.

1. All'ingresso a scuola o all'inizio delle lezioni a distanza, previsto tra le ore 8.00 e le ore 8.15, lo studente si reca immediatamente in classe (a distanza accede a Meet). Il docente in servizio alla prima ora procede all'Appello tramite l'apposita funzione del RE (Registro Elettronico). Gli ingressi in ritardo sono consentiti, ma se successivi alle ore 8:14:59, richiedono:
 - a. l'inserimento nel RE dell'entrata in ritardo da giustificare (giustificata NO), da parte del docente in servizio al momento dell'ingresso in aula;
 - b. la giustificazione del Ritardo tramite Registro Genitori online entro il giorno successivo, da parte dei genitori.
2. In caso la classe entri in un orario successivo alle 8.00, per la prima ora di lezione della classe, valgono le stesse regole di entrata.
3. In caso di uscita anticipata di un singolo studente:
 - a. lo studente consegna la richiesta, firmata dal genitore sul libretto scolastico, al docente in servizio nell'ora dell'Uscita anticipata;
 - b. il docente inserisce nel RE l'Uscita anticipata (giustificato SI).
4. Senza la richiesta scritta sul libretto, un alunno minorenni può uscire da scuola prima della fine delle lezioni solo in presenza di un genitore o di un familiare maggiorenne che se ne assuma la responsabilità con dichiarazione firmata, vidimata dalla Vicepresidenza. L'Istituto si riserva comunque il diritto di verificare la veridicità delle richieste di entrata/uscita tramite telefonata alla famiglia, anche per gli alunni maggiorenni.
5. L'eventuale sola assenza pomeridiana deve essere richiesta quale uscita anticipata:
 - a. richiesta tramite il libretto dello studente, firmata dal genitore e presentata al docente dell'ultima ora di lezioni del mattino;
 - b. inserita nel RE come Uscita anticipata (giustificato SI), da parte del docente

dell'ultima ora del mattino.

6. In generale, qualora durante l'appello (da ripetersi ad ogni ora di lezione) il docente ravvisi difformità tra la situazione presente nel RE e la situazione in aula o a distanza, inserisce le opportune Entrate in ritardo / Uscite in anticipo, con orario relativo all'inizio della propria ora di lezione e NON modifica lo stato dello studente da Presente (verde nel RE) ad Assente (rosso nel RE) o viceversa. Tale cambio di stato dello studente può essere fatto solo dal docente della prima ora di lezione del mattino.
7. Permessi di entrata/uscita permanenti dovuti a problemi di trasporto, saranno concessi dalla scuola dietro presentazione di domanda alla quale dovrà essere allegata documentazione di orari e linee di mezzi pubblici. Non appena sarà in vigore l'orario definitivo saranno comunicate le modalità di presentazione della domanda.
8. Esauriti gli spazi sul libretto ne verrà fornito uno nuovo previa consegna del vecchio; se invece lo si smarrisce, ne verrà fornito uno nuovo con la dicitura duplicato, a pagamento, tramite richiesta via email del genitore.
9. Nel caso in cui l'Istituto non sia in grado di garantire il normale svolgimento dell'ultima ora di lezione, a causa di un'improvvisa assenza del docente, gli alunni saranno autorizzati a tornare a casa, accompagnati all'uscita dal docente in servizio all'ultima ora. La Vicepresidenza inserisce nel RE l'Uscita anticipata della classe nel RE.
10. Le comunicazioni di eventuali Entrate posticipate / Uscite anticipate di una classe per assenza docente o altre motivazioni organizzative saranno comunicate tramite il RE entro il giorno precedente utilizzando lo strumento integrato Messenger. Questo significa che quotidianamente gli studenti dovrebbero consultare i Messaggi del RE, che per i genitori sono visibili nelle Comunicazioni del RE.

Como, 23 settembre 2020

Il dirigente scolastico
Roberto Peverelli