

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257  
 CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it  
 CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

### VERBALE N. 7 CONSIGLIO DI ISTITUTO

In data 17.12.2020 alle ore 18:30 è convocato il Consiglio di Istituto in collegamento Meet, per discutere il seguente o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Ultime modifiche al Programma Annuale - ex art. 10 D.I. 129 del 2018**
3. **Organizzazione delle attività didattiche a partire dal 7 gennaio**
4. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
5. **Varie ed eventuali**

<b>Componente Genitori Sigg.</b>		
Nomi	Presenza	Orario Ingresso/Uscita
Roberto Campioni	Presente	
Mirko Capriati	Presente	
Giancarlo Grecchi	Presente	
Nicole Wilkinson	Presente	

<b>Componente Docenti Proff.</b>		
Nomi	Presenza	Orario Ingresso/Uscita
Silvia Albonico	Presente	
Claudia Bernasconi	Presente	
Rosa Caratozzolo	Presente	
Michela Giani	Presente	
Maria Mascione	Presente	
Sergio Palazzi	Presente	
Irene Rella	Presente	
Roberto Zoni	Presente	

<b>Componente Studenti Sigg.</b>
----------------------------------

Nomi	Presenza	Orario Ingresso/Uscita
Introzzi Samuele	Assente	
Lisanti Martina	Presente	
Liuzzi Beatrice	Presente	
Saladino Davide	Presente	

Dirigente scolastico Prof.		
Nome	Presenza	Orario Ingresso/Uscita
Peverelli Roberto	Presente	

Presiede la riunione il Presidente, sig. Roberto Campioni, che, accertata la presenza del numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 18.35.

Assume l'incarico di verbalizzare la seduta odierna la prof. Silvia Albonico.

### 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Si procede alla votazione per l'approvazione del verbale della seduta precedente. Votazione:

Votazione	n°
Presenti	16
Favorevoli	16
Astenuti	0
Contrari	0

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 21 / 2020

### 2) Ultime modifiche al Programma Annuale - ex art. 10 D.I. 129 del 2018

Interviene il DSGA, dott. Edoardo Fichera, che spiega le proposte di modifica al programma annuale 2020, che in generale consistono in maggiori entrate finalizzate.

La voce più consistente è rappresentata dalla somma di € 105.000 erogata per fronteggiare le spese dovute all'emergenza epidemiologica. L'Istituto ha speso queste risorse e ha fatto richiesta al Ministero di altri finanziamenti, che verranno erogati in seguito alla ripartizione delle somme non spese da altre scuole. Il Presidente chiede di poter avere un'indicazione di come è stata spesa questa somma. Il DSGA fornisce quindi un prospetto nel quale indica le voci di spesa, che corrispondono alle voci indicate nell'Ordinanza Ministeriale (acquisto di DPI, prodotti per l'igiene personale e degli ambienti, acquisto di hardware e software, progettazione di nuovi spazi didattici e arredi, servizio di supporto psicologico).

Le altre entrate finalizzate derivano da finanziamenti per PON in corso, per i PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro), fondi per il Centro di Promozione della Legalità, rimborsi per viaggi di istruzione e uscite didattiche non effettuate, un acconto per un progetto Erasmus+, contributi delle famiglie per il corso Cambridge e per altri corsi di lingue, entrate provenienti dalla Fondazione Cariplo e da altri enti.

Per quanto riguarda le maggiori entrate non finalizzate, si tratta di finanziamenti ministeriali e di fondi erogati dall'Amministrazione Provinciale. Riguardo a questi fondi, il sig. Grecchi chiede che venga fornita in seguito un'indicazione puntuale di come vengono spesi.

Per quanto riguarda invece i contributi volontari versati dalle famiglie, si registra un'entrata inferiore alle previsioni, come ormai avviene da tempo. La previsione era stata fatta sulla base della cifra raccolta negli ultimi anni, ma quest'anno le famiglie hanno versato meno. In alcuni casi, hanno rinunciato al rimborso per le uscite didattiche non effettuate e lo hanno lasciato alla scuola come contributo volontario, ma in questo modo la cifra raccolta è risultata inferiore.

Si procede alla votazione per l'approvazione del punto 2. Votazione:

Votazione	n°
Presenti	16
Favorevoli	16
Astenuti	0
Contrari	0

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 22 / 2020

### **3) Organizzazione delle attività didattiche a partire dal 7 gennaio**

Il DS introduce il quadro generale, consapevole del fatto che non è possibile pensare di dare indicazioni precise, in quanto ad oggi la stessa riapertura del 7 gennaio è messa in discussione da più parti.

Le ultime indicazioni normative indicano la necessità di prevedere il 75% degli studenti in presenza e la scuola sta lavorando sulla base di questa ipotesi. Se non intervengono modifiche normative, questo dato non è negoziabile.

Il problema di fondo resta la possibilità per gli studenti di raggiungere la scuola; oggi però l'atteggiamento delle parti in causa è diverso rispetto a settembre. E' in corso un confronto tra le parti a un tavolo convocato dal Prefetto; non sono ancora disponibili risultati ufficiali ma è probabile che ci sarà un incremento delle corse degli autobus dal 7 gennaio. Una scelta sicura al tavolo del Prefetto è lo scaglionamento degli ingressi in misura più marcata di quanto non fosse già effettuato prima. Se ci sarà un nuovo orario del trasporto pubblico locale, le scuole dovranno scaglionare gli ingressi (50% degli studenti alle 8.00 e 25% alle 10.00); di conseguenza una parte delle classi finirà le lezioni a metà pomeriggio tra le 14.00 e le 16.00 con implicazioni e conseguenze sul piano didattico di cui si dovrà discutere in Collegio Docenti.

Il DS sottolinea come finalmente il settore dei trasporti stia rispondendo ad un'esigenza posta da mesi dalle scuole, ma il fatto che risponda solo adesso non è privo di conseguenze: rifare l'orario di tutto il personale, riadattare la funzionalità dell'Istituto alle nuove esigenze, riorganizzare il tempo di studio a casa per chi fa parte del secondo scaglione.

Si apre poi il dibattito a cui partecipano i docenti, i genitori e gli studenti. Tutti concordano sul fatto che lo scaglionamento degli ingressi sia l'unica strada perseguibile, con l'attenzione di far ruotare le classi che inizieranno alle 10. I nodi più importanti da risolvere a livello organizzativo sono l'uscita (che dovrà essere scaglionata di qualche minuto per le varie classi per evitare assembramenti) e le pause. Il DS comunica che chi inizierà alle 10.00 e terminerà alle 15.00 non avrà una pausa pranzo vera e propria ma solo il normale intervallo. Chi invece ha lezione mattina e pomeriggio dovrà inevitabilmente fare una pausa, per la quale si dovrà regolamentare l'accesso alla zona bar, eventualmente con un servizio di vigilanza. Anche il tempo dell'intervallo dovrà

essere ripensato; i genitori e i docenti chiedono comunque ai rappresentanti degli studenti di farsi portavoce presso i loro pari dell'esigenza di comportarsi in maniera responsabile in tutte le situazioni e di organizzarsi nel modo più efficace per le pause perché l'obiettivo primario resta quello della ripresa delle lezioni in presenza.

#### **4) Comunicazioni del DS**

In riferimento alla seduta precedente del C.I., il DS riferisce di non avere ancora avuto indicazioni da parte del Ministero riguardo al numero di iscrizioni per la formazione delle nuove classi prime.

#### **5) Varie ed eventuali**

I rappresentanti degli studenti comunicano di voler procedere alla preparazione di felpe e magliette della scuola; come in passato hanno contattato una ditta che produrrà il materiale sulla base dei disegni prodotti. Il C.I. non interviene in questa attività, che non è di sua competenza.

La studentessa Beatrice Liuzzi chiede delucidazioni sull'assegnazione dei docenti alle diverse classi e il DS conferma che il criterio della continuità didattica è un principio che viene seguito ogni volta che è possibile farlo.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.15.

<b>La Segretaria del C.I.</b>	<b>Il Presidente del C.I.</b>
Silvia Albonico	Roberto Campioni