

INVALSI Grado 10 Classi seconde 2021-2022

Compiti del somministratore

I compiti principali del Docente somministratore sono:

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove secondo le modalità di seguito descritte come da Protocollo di somministrazione (Protocollo di somministrazione);
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande;**

Prima della somministrazione- è necessario:

1. leggere con attenzione il presente documento

SOMMINISTRAZIONE

I docenti in orario all'inizio della prova dovranno recarsi in VICEPRESIDENZA dove riceveranno una busta contenente:

1. l'elenco della classe
2. le credenziali per ogni studente per l'accesso alla piattaforma
3. Foglio con informativa da leggere e far firmare agli studenti
4. modello di verbale per la riconsegna

Al termine della prova nella busta predetta devono essere riposte:

- l'Elenco studenti debitamente compilato in ogni sua parte
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
- le credenziali non utilizzate
- il foglio con nota informativa firmato da ogni studente
- i fogli eventualmente utilizzati dagli studenti

il Docente somministratore:

- **disporrà gli studenti nel laboratorio assegnato facendo attenzione che lo studente occupi la postazione corrispondente al numero d'ordine del registro.- questo faciliterà la consegna dei talloncini riducendo il rischio di errore - NB sulle credenziali non è presente il nominativo dello studente fare quindi attenzione a non "mischiare i fogli" nel caso è possibile risalire allo studente dal Codice Sidi riportato anche nell'elenco degli studenti fornito.**
- apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e le ritaglia (cosiddetto talloncino), avendo cura di non ritagliare quelle relative agli studenti assenti
- distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova - FARE ATTENZIONE AL NUMERO D'ORDINE NB sulle credenziali non è presente il nominativo dello studente fare quindi attenzione a non "mischiare i fogli" nel caso è possibile risalire allo studente dal Codice Sidi riportato anche nell'elenco degli studenti fornito.
- terminate le operazioni precedenti si può dare inizio alla prova, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (firmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli nella busta al termine della prova.
 - b. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova

b. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;

c. riconsegna i fogli degli appunti

il Docente somministratore **ripone all'interno della busta tutti i talloncini, utilizzati e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova.**

Il Docente somministratore riconsegna la cartelletta in vicepresidenza- segnalando gli assenti e/o eventuali problematiche emerse durante lo svolgimento

Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova

- 1) digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
- 2) leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica)
- 3) ricordare agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente
- 4) è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini
- 5) ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
- 6) il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

NB nella cartelletta troverete i verbali da compilare e le dichiarazioni di riservatezza.