



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'ISIS Paolo Carcano di Como.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Vocali

[Handwritten signature]

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Materie della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

Roma Scuola
 fuce
 le fuce
 Mura
 P. P. P.
 Luca
 P. P. P.
 P. P. P.

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retrotribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Su richiesta della RSU, in questo anno scolastico è stato oggetto di confronto l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente; gli esiti del confronto sono disponibili nel materiale allegato.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, presso l'ingresso agli uffici di segreteria, e di una bacheca digitale sul sito d'Istituto. RSU e OO.SS. sono responsabili dell'affissione nelle bacheche dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale lo studio 7.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS., qualora designate, rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Maria Anna C.
 Lucia Belli de
 Maria Polina
 Paolo Luca
 Gianfr.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata dal dirigente scolastico al personale tramite circolare; l'adesione va espressa entro tre giorni dalla comunicazione, almeno cinque giorni prima dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la presenza di un collaboratore per ogni plesso e un assistente amministrativo nell'Ufficio segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 c. 1 lett. a dell'Accordo sull'attuazione della Legge 146/1990:

- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per garantire lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del ciclo d'istruzione;
- il DSGA, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di supplenza breve;

Plumbe Thun E
fuore del scuola
Maura Pizzoni
Pizzoni
votai
Pizzoni

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedibili e non programmati, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. Nel caso siano presentate più richieste di flessibilità oraria, e che sia impossibile accoglierle tutte garantendo continuità e qualità dei servizi, saranno accolte in via prioritaria le richieste motivate da condizioni personali di disabilità o dalla necessità di assistenza a familiari disabili; in secondo luogo, le richieste motivate da documentate esigenze familiari. A parità di condizioni, infine, si procederà attraverso sorteggio, garantendo in ogni caso di anno in anno la rotazione del personale beneficiario della flessibilità oraria.

Alunna Anna O. - piacere per l'uscita scuola nuova classe

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le circolari vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 20,00 da lunedì a venerdì; entro le ore 14,00 il sabato; i docenti sono tenuti a prenderne visione quotidianamente durante il loro orario di servizio, e in ogni caso entro 24 ore durante la settimana, entro 48 in occasione di festività e nei fine settimana. Le comunicazioni al personale sono inoltrate tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso entro le ore 20,00 dal lunedì al venerdì e il sabato entro le ore 14,00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifiche attività di formazione del personale interessato. L'introduzione di nuovi applicativi viene effettuata gradualmente e assicurando che le soluzioni tecnologiche adottate siano tali da migliorare nel tempo l'efficacia dei processi di lavoro e le condizioni stesse del lavoro.
2. L'attività di formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA; è garantita in primo luogo attraverso i corsi di formazione organizzati dalla rete d'ambito e in secondo luogo, se disponibili, attraverso le risorse finanziarie della scuola.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021-22 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a restituire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Handwritten notes and signatures on the left margin:
- Top signature: *Delina Pium O*
- Middle signature: *Lucia del Ponte*
- Bottom signature: *Maria Rosa*
- Far left signature: *Lucia del Ponte*

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007
 - b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
 - c) per gli incarichi specifici del personale ATA
 - d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica
 - f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
 - h) per la valorizzazione del personale scolastico
 - g) esami di Stato
- TOTALE € 190.206,16
- € 48.000,00
- € 21.770,62
- € 2.591,93;
- € 4.481,69;
- € 5.735,64;
- € 4.655,83;
- € 6.374,36;
- € 96.596,09;

Le risorse finanziarie destinate ai PCTO ammontano a € 26.349,30

Il totale dei Fondi MOF 2021/2022 è pari a Euro 134.706,88 pari al totale di 190.206,16 meno l'acconto per Gli Esami di Stato di Euro 48.000,00, l'indennità DSGA di Euro 6.810,00 e indennità sostituito di Euro 689,28.

A queste risorse si assommano economie relative agli anni scolastici precedenti, così distribuite tra le differenti voci contrattuali:

- a) economie ore eccedenti
- b) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica € 16.765,48;
- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 0,00;
- d) per incarichi specifici personale ATA € 53,73;
- e) fis personale ATA € 7.019,24;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 2.224,59;
- f) ulteriori risorse del Vecchio Bonus Docenti ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 per € 3.906,08, che restano al 100% ai Docenti.

TOTALE ECONOMIE € 40.195,77

Il totale delle risorse MOF disponibili per la contrattazione e comprensive delle economie è pertanto di € 174.902,65

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica (art 22 c. 4 lettera c2)

- 1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono composte da:
 - € 89.096,81 per l'assegnazione FIS a.s. 2021/2022 (al netto di € 6.810,00 indennità di direzione DSGA ed € 689,28 indennità sostituto DSGA);
 - € 21.770,62 per valorizzazione personale scolastico a.s. 2021/2022;
 - € 7.019,24 per resti FIS anni precedenti personale ATA;
 - € 3.906,08 per resti anni precedenti BONUS DOCENTI;
- TOTALE RISORSE FIS 2021/2022 = € 121.792,75

Giuseppe Di Stefano
 Lucia Di Stefano
 Maria Rosaria
 Paola Lorenzini
 [Signature]

2. Delle risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA e in modo proporzionale agli addetti dei due settori. Sono quindi assegnati per le attività del personale docente € 85.242,43 e per le attività del personale ATA € 36.550,32.

Alla luce delle economie degli anni precedenti a disposizione delle parti, senza vincoli di destinazione, le parti convengono di porre a disposizione della contrattazione integrativa relativa all'a.s. 2021/2022 le seguenti risorse:

Voce contrattuale	Utilizzo economie + Personale scolastico +/- Compensazioni ex art 8 comma 3 CCNI 31.08.2020	
FIS docenti	Valorizzazione Personale scolastico 14.513,75 + Resti Bonus Docenti 2019/2020 3.906,08 + € 13.365,48 economie da quota parte attività complementari educazione fisica	€ 98.607,91
FIS ATA	+ 7.019,24 da economie FIS ATA+ Valorizzazione del Personale scolastico 2021/2022 7.256,87 - € 2.000,00 destinati agli Incarichi Specifici ATA	€ 34.550,32
Funzioni strumentali		€ 6.374,36
Incarichi specifici	+ 53,73 da economie incarichi specifici + € 2.000,00 derivanti da quota parte economie FIS ATA	€ 6.709,56
Attività complementari di educazione fisica	+ 16.765,48 da economie attività complementari di educazione fisica - € 13.365,48 destinati alla implementazione del FIS DOCENTI	€ 7.881,69
Progetti aree a rischio	+ 2.224,59 da economie aree a rischio	€ 4.816,52
Ore eccedenti	+ 10.226,65 da economie ore eccedenti	€ 15.962,29
TOTALE € 112.936,26	TOTALE € 61.966,39	€ 174.902,65

3. È regola generale che le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti dal Fondo dell'istituzione scolastica

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il Fondo dell'istituzione scolastica destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Dopo il 0 - fare per Fide Lisa Rossi
 Fide
 Leonardo

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

personale docente e personale ATA.

1. Le risorse finanziarie per la valorizzazione del personale scolastico 2021/2022, ammontanti a € 21.770,62, confluiscono interamente nelle risorse del FIS, ripartite in modo proporzionale tra

Art. 25 - Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (art. 22 c. 4 lett. c4)

1. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori relativi alle attività di alternanza scuola-lavoro sono definiti in modo da riconoscere a tutto il personale coinvolto nella organizzazione e nella gestione delle attività un riconoscimento economico forfettario, differente a seconda del ruolo svolto. La definizione puntuale dei criteri per la distribuzione delle risorse a disposizione, pari per l'a.s. 2021-22 a € 26.349,30, sarà stabilita in una successiva convocazione del tavolo negoziale, anche alla luce della compiuta determinazione delle economie degli anni precedenti.
2. Le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale, sono attribuite con riferimento alle modalità di selezione del personale indicate in modo dettagliato nei bandi.
3. In assenza di indicazioni specifiche, si procederà all'attribuzione degli incarichi e dei compensi accessori connessi attraverso avviso interno e selezione sulla base di criteri espliciti e pubblici.

Art. 24 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori relativi alla Alternanza scuola-lavoro e a progetti nazionali e comunitari (art. 22 c. 4 lett. c3)

La ripartizione dettagliata è specificata nell'Allegato B.

Disponibilità residua: Euro 270,32.

per un totale di Euro 34.280,00.

- | | |
|-------------|--|
| € 5.636,50 | d. ore eccedenti |
| € 2.570,00 | c. supporto gestione Esami di Stato e prove Invalsi |
| € 19.080,00 | carichi aggiuntivi di lavoro |
| € 6.993,50 | a. Attività di supporto alla realizzazione del PTOF |
| | b. intensificazione dei compiti per sostituzione di colleghi assenti e |
| | b. intensificazione dei compiti per sostituzione di colleghi assenti e |

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

La ripartizione dettagliata è specificata nell'Allegato A.

Disponibilità residua: Euro 1.982,91.

Per un totale di

Euro 96.625,00

- | | |
|-------------|--|
| € 8.050,00 | a. staff di direzione |
| € 32.050,00 | b. attività aggiuntive di insegnamento |
| € 25.550,00 | c. attività aggiuntive funzionali all'insegnamento |
| € 9.275,00 | d. responsabili di progetti e attività |
| € 21.700,00 | e. dipartimenti trasversali e gruppi di lavoro |

Maria Rosa
 Maria Rosa
 Maria Rosa
 Maria Rosa
 Maria Rosa
 Maria Rosa

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a unità orarie e attribuite forfettariamente ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 c. 4 CCNL 2016-18)

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Chise Dm C
 per la sicurezza
 P. P.
 con il parere del sindacato

Allegato A
Ripartizione FIS, fondi aree a rischio (AR) e FS personale docente

L'importo complessivo del FIS destinato al personale docente ammonta a euro 98.607,91. Questa la ripartizione proposta (tutti i compensi, ad eccezione delle risorse destinate alle attività aggiuntive di insegnamento, devono essere intesi come forfettari):

Staff	Numero docenti	Ore	Totale
Collaboratore del DS	1	140	2.450,00
Collaboratore del DS	1	140	2.450,00
Coordinatore corsi serali	1	80	1.400,00
Referenti COVID	2	100	1.750,00
Totale		460	8.050,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 lettere b, e)	Numero docenti	Ore	
Tempi di recupero		250	8.750,00
Sportello recupero		250	8.750,00
Corsi di recupero estivi		200	10.000,00
Potenziamenti		50	1.750,00
Corsi di italiano L2 *		80	2.800
Totale			32.050,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 lettera d)	Numero docenti	Ore	
Coordinatori classi articolate 30h cd	5	150	2.625,00
Coordinatori del CDC -- classi quinte + 4CQ	13	286	5.005,00
22h cd			
Coordinatori del CDC - classi prime 15h cd	14	210	3.675,00
Coordinatori del CDC -- singolo coordinamento 10h cd	41	410	7.175,00
Coordinatori dei dipartimenti di area	6	24	420,00
Coordinatori dei dipartimenti di materia	17	170	2.975,00
(quando non F.S. o animatore digitale)	2	50	875,00
Responsabili di laboratorio	8	160	2.800,00
Totale		1.460	25.550,00
Responsabili di progetti e attività (art. 88 lettera d)			
AlmaDiploma e Placement	2	40	700,00
Progetto lingue	1	20	350,00
Giochi matematica	2	20	350,00
Scambi culturali	1	20	350,00
Liceo Cambridge	1	20	350,00
Esami Cambridge	1	20	350,00
Giochi e olimpiadi (informatica, chimica)	2	20	350,00
Progettazione siti web	2	20	350,00
Teatro a scuola	1	10	175,00

Alma Diplo e Placement
Progetto lingue
Giochi matematica
Scambi culturali
Liceo Cambridge
Esami Cambridge
Giochi e olimpiadi (informatica, chimica)
Progettazione siti web
Teatro a scuola

[Signature]

[Signature]

* I corsi di italiano L2 e il progetto Un ponte per incontrarci sono finanziati con i fondi destinati alle Aree a rischio.

Funzioni strumentali		Numero docenti	Totale
BES		1	1.593,59
Didattica		1	1.593,59
Orientamento		1	1.593,59
Internazionalizzazione		1	1.593,59
Totale Funzioni strumentali			6.374,36

L'importo a disposizione per le funzioni strumentali ammonta invece a euro 6.374,36. La ripartizione proposta:

Restano a disposizione € 1.982,91

Dipartimenti trasversali e gruppi di lavoro		Numero docenti	Ore	Totale
Progetto FAI	Parti opportunità e contrasto alla violenza sulle donne	1	10	175,00
	Prevenzione bullismo e cyberbullismo	1	10	175,00
	Educazione alla legalità	1	10	175,00
	Educazione civica	1	10	175,00
	Educazione alla salute	1	10	175,00
	Educazione stradale	1	10	175,00
	Protezione civile	1	10	175,00
	Prove Invalsi	1	10	175,00
	Gestione richieste iscrizione durante anno scolastico alunni provenienti da altre scuole	1	20	350,00
	Social di istituto (FB, Instagram, video)	1	50	875,00
	Sito web	1	80	1.400,00
	Gestione logistica COVID e cantieri	1	100	1.750,00
Totale			530	9.275,00
Dipartimenti trasversali - Autoformazione				
	lavoro	Numero docenti	Ore	Totale
	Dipartimenti trasversali - Autoformazione	570		9.975,00
	Orario	1	80	1.400,00
	NIV	5	50	875,00
	Orientamento (supporto organizzazione)	2	100	1.750,00
	Orientamento (laboratori, open day...)	200		3.500,00
	GLI	3	30	525,00
	Formazione classi, organizzazione prove ed esami	4	40	700,00
	Certificazioni informatiche	1	10	175,00
	Educazione Civica	3	30	525,00
	Team CLIL	9	70	1.225,00
	Realizzazione nuovo sito web	3	60	1.050,00
Totale			1240	21.700,00
Totale impegnato F.I.S. Docenti				96.625,00

well

Relega Hum C. forse meglio Maria Paoletta

[Handwritten signatures]

Allegato B
Ripartizione FIS personale ATA

L'importo complessivo del FIS destinato al personale ATA, che ammonta a euro 34.550,32, derivante dalla differenza tra il totale disponibile di 36.550,32 ed euro 2.000,00 da utilizzare per incrementare il budget destinato agli incarichi specifici, è ripartito tra Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici in ragione del numero degli addetti dei diversi settori, tenuto conto di quanto sopra specificato (n. 11 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, n. 13 ASSISTENTI TECNICI, n. 21 UNITA' COLLABORATORI SCOLASTICI, CONSIDERANDO GLI ADDETTI COVID IN RAGIONE DI 1/3)

Tutte le somme impegnate sono attribuite al personale in ragione dei carichi di lavoro e della complessità delle mansioni da svolgere in regime di intensificazione, ad eccezione delle ore eccedenti l'orario di servizio; quando non diversamente indicato, le somme impegnate sono distribuite in modo omogeneo tra tutto il personale in servizio. L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso, esclusivamente a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi con l'incarico stesso.

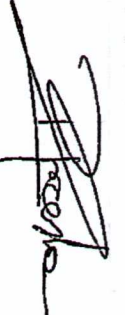
Fondo ATA	Ore	Personale	Importo orario	Totale
a) Assistenti amministrativi: risorse disponibili	580	11	14,50	8.410,00
a.1) Attività di supporto alla realizzazione del PTOF		8		1.561,00
a.2) Attività istruttoria di progetti complessi a prevalente finanziamento esterno		1		550,00
a.3) Attività di supporto tecnico per istruttoria di procedimenti complessi di ricostruzione di carriera e progressioni economiche del personale		1		550,00
a.4) Attività di supporto tecnico per istruttoria di procedure di assunzione del personale scolastico, con particolare riferimento alle fasi di convocazione		1		400,00
Intensificazione dei compiti per la sostituzione di eventuali colleghi assenti				3.000,00
Ore eccedenti l'orario di servizio	102			1.479,00
Attività e procedure procedurali all'insediamento delle Commissioni Esami di Stato	60			870,00
b) Assistenti tecnici: risorse disponibili	685	13	14,50	9.932,50
Attività di supporto alla realizzazione del PTOF				1.807,50
Prove Invalsi *	40	4		580,00
Supporto gestione informatica degli Esami di Stato	60	4		870,00
Gestione magazzini di chimica	40	4		580,00
Intensificazione gestione e manutenzione laboratori informatici		4		1.800,00
Intensificazione gestione e manutenzione laboratori chimici		4		1.800,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti				900,00

Museo Scuola
 duane bei Puder
 Maria Povera


U.U.


* Se effettuate in presenza

Ore eccedenti l'orario di servizio	110			1.595,00
c) Collaboratori scolastici: risorse	1275	21	12,50	15.937,50
Attività di supporto alla realizzazione del PTOF				2.125,00
Prove Invalsi *				250,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aree laboratori ITI (grafica e chimica) e sostituzioni colleghi assenti		2		2.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule piano terreno ITI, uffici e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro primo piano ITI e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro secondo piano ITI e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule piano terra Liceo, palestra e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule primo e secondo piano Liceo e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule terzo piano Liceo e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule Terzo Piano Liceo e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule e sostituzioni colleghi assenti		2		1.000,00
Ore eccedenti l'orario di servizio - per ricevimento genitori, riunioni varie, open day	205			2.562,50
Totale impegnato				34.280,00
Disponibilità residua non impegnata				270,32

l.w.
 Giulia Ann O
 per la
 Maria P

 Maria P





SETIFICIO
PAOLO CARCANO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S. 2021/2022

SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico Supporto e affiancamento al DSGA nella gestione amministrativo-contabile	520,00
N. 1 incarico Referente delle attività di supporto alle prove Invalsi	370,00
N. 1 incarico per gestione e smistamento della corrispondenza	370,00
N. 1 incarico Gestione delle pratiche di Apprendistato Duale	370,00
N. 2 incarichi Referente per la Sicurezza, Supporto e collaborazione con DSGA e RSPP Referente alunni BES con particolare riferimento all'input dati su piattaforma Sidi	650,00
N.1 incarico Applicativo Nuova Passweb	600,00
N.1 incarico Responsabile abilitazione Accesso Istanze on Line	370,00

Uscire fuori il piano del fondo nuove proposte



SETIFICIO
PAOLO CARCANO
 ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

TOTALE	3.250,00
--------	-----------------

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

Como, 18.01.2022

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6666



SETIFICIO
PAOLO CARCANO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S 2021/2022

SERVIZI TECNICI

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

1. ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico Fase operativa nello Smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi e cooperazione nella Gestione dei Magazzini di Chimica	300,00
N. 1 incarico Gestione cartelle ed Utenze Nas, Assistenza Stampa 3D e Plotter	300,00
N. 1 incarico Supporta il responsabile dell'Ufficio Tecnico nella gestione della strumentazione presente in Istituto, carrelli Chromebook e TV	300,00
n.1 Incarico Partecipazione alla gestione logistica dell'Istituto, in relazione agli spazi esterni ed interni.	300,00
n.1 Incarico Gestione Delle Procedure di Comodato D'uso di Notebook a favore degli alunni.	300,00

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



**SETIFICIO
PAOLO CARCANO**
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

N.1 incarico per cooperazione alle operazioni di rinnovo inventariale laboratorio di Tessitura	300,00
n.1 incarico per la gestione della strumentistica di laboratori artistici	300,00
TOTALE	2.100,00

[Handwritten signature]

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



**SETIFICIO
PAOLO CARCANO**
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S 2021/2022

**COLLABORATORI
SCOLASTICI**

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

1. ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico per il controllo dei presidi sanitari delle cassette di pronto soccorso	135,00
N2. Incarichi per pulizia e igienizzazione dei locali in caso di svolgimento di attività pomeridiane	135,00x2
N2 incarichi Aule Covid- Locale Isolamento- Secondo Piano Liceo	135,00x 2
N. 2 incarichi Servizi esterni alternandosi con il collega (Servizi postali, Comune e rapporti con Enti Esterni)	135,00 X2
N. 2 incarichi Compiti legati all'assistenza della persona diversamente abile e compiti legati al primo soccorso incluso l'accompagnamento al pronto soccorso ospedaliero degli alunni infortunati fino all'arrivo dei genitori.	135,00 x2
n.1 incarico per attività di collaborazione operativa con l'RSPP in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro	135,00

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- A large signature at the top right.
- A signature in the middle right.
- A signature at the bottom right.
- Vertical text: "Liceo V..."
- Vertical text: "Giacca Puro - fare il piede nuovo P..."



**SETIFICIO
PAOLO CARCANO**
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257

CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it

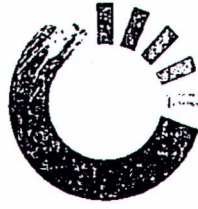
CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

TOTALE	1.350,00
--------	-----------------

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

Como, ~~13-10-2020~~

Corso di Laurea in Scienze della Formazione
 Prof. Roberto M. P.



SETIFICIO
PAOLO CARCANO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

3 febbraio 2022

Oggetto: Verbale chiusura contrattazione 2021-2022

Oggi, 3 febbraio 2022, alle 9.30 si riuniscono presso l'ufficio di presidenza dell'ISIS Paolo Carcano di Como il Dirigente Scolastico, la RSU e le Organizzazioni Sindacali (UIL Scuola Como) per procedere alla firma della contrattazione d'Istituto per l'anno scolastico 2021-2021.

Partecipano alla riunione, oltre al dirigente scolastico, prof. Roberto Peverelli, i componenti della RSU, Luisa Irene Ciccia, Lucia Del Giudice, Maria Petecca e per UIL Scuola Como Pierluigi Presta. *E PER SMAU GIACOMO NAZZI.*

Le parti procedono a un'ultima verifica del testo concordato; in particolare, si conviene che i sede di verifica della attuazione del contratto si possa procedere a una revisione della distribuzione dei compensi per i coordinatori dei Consigli di Classe alla luce di una rivalutazione del carico di lavoro effettivamente attribuito.

A nome di UIL Scuola, Presta ricorda che UIL firma il contratto di quest'anno con l'auspicio che nel prossimo anno scolastico la definizione del Piano ATA e la consultazione del personale siano condotte in conformità con quanto indicato nei contratti nazionali.

Le parti procedono quindi alla firma del contratto.

La seduta è tolta alle 10.00.

I firmatari:

Parte sindacale:

la RSU

Luisa Irene Ciccia

Lucia Del Giudice

Maria Petecca



SETIFICIO
PAOLO CARCANO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

OO.SS.

UIL Scuola Como

Pierluigi Presta

SNALS

GIACOMO MAZZEI

Parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Roberto Peverelli