

Como, 22 dicembre 2022

Oggetto: Verbale chiusura contrattazione 2022-2023

Oggi, 22 dicembre 2022, alle 12.00 si riuniscono presso l'ufficio di presidenza dell'ISIS Paolo Carcano di Como il Dirigente Scolastico, la RSU e le Organizzazioni Sindacali () per procedere alla firma della contrattazione d'Istituto per l'anno scolastico 2022-2023.

Partecipano alla riunione, oltre al dirigente scolastico, prof. Roberto Peverelli, i componenti della RSU, Lucia Del Giudice, Marco Grilli, Gilberto Scarcello, Vincenzo Maucieri, Carmelo Impellizzeri, per UIL Scuola Gerardo Salvo. La componente RSU Carmela Andaloro, assente, ha comunicato che procederà alla firma nei prossimi giorni.

Le parti procedono a un'ultima verifica del testo concordato.

Le parti procedono quindi alla firma del contratto.

La seduta è tolta alle ore 12.30.

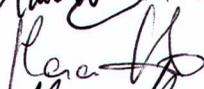
I firmatari:

Parte sindacale:

la RSU

Lucia Del Giudice 

Marco Grilli 
Gilberto Scarcello 

Vincenzo Maucieri 

Carmelo Impellizzeri 

OO.SS.

UIL Scuola

Gerardo Salvo 



Parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Roberto Peverelli

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'ISIS Paolo Carcano di Como.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;



- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Materie della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Su richiesta della RSU, in questo anno scolastico è stato oggetto di confronto l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente; gli esiti del confronto sono disponibili nel materiale allegato.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, presso l'ingresso agli uffici di segreteria, e di una bacheca digitale sul sito d'istituto. RSU e OO.SS. sono responsabili dell'affissione nelle bacheche dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale lo studiolo 7.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS., qualora designate, rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata dal dirigente scolastico al personale tramite circolare; l'adesione va espressa entro tre giorni dalla comunicazione, almeno cinque giorni prima dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la presenza di un collaboratore per ogni plesso e un assistente amministrativo nell'Ufficio segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 c. 1 lett. a dell'Accordo sull'attuazione della Legge 146/1990:

- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per garantire lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del ciclo d'istruzione;
- il DSGA, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di supplenza breve;



Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Nel caso siano presentate più richieste di flessibilità oraria, e che sia impossibile accoglierle tutte garantendo continuità e qualità dei servizi, saranno accolte in via prioritaria le richieste motivate da condizioni personali di disabilità o dalla necessità di assistenza a familiari disabili; in secondo luogo, le richieste motivate da documentate esigenze familiari. A parità di condizioni, infine, si procederà attraverso sorteggio, garantendo in ogni caso di anno in anno la rotazione del personale beneficiario della flessibilità oraria.



Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le circolari vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 20.00 da lunedì a venerdì; entro le ore 14.00 il sabato; i docenti sono tenuti a prenderne visione quotidianamente durante il loro orario di servizio, e in ogni caso entro 24 ore durante la settimana, entro 48 in occasione di festività e nei fine settimana. Le comunicazioni al personale sono inoltrate tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso entro le ore 20.00 dal lunedì al venerdì e il sabato entro le ore 14.00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica attività di formazione del personale interessato. L'introduzione di nuovi applicativi viene effettuata gradualmente e assicurando che le soluzioni tecnologiche adottate siano tali da migliorare nel contempo l'efficacia dei processi di lavoro e le condizioni stesse del lavoro.
2. L'attività di formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA; è garantita in primo luogo attraverso i corsi di formazione organizzati dalla rete d'ambito e in secondo luogo, se disponibili, attraverso le risorse finanziarie della scuola.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022-23 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



Art. 20 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 97.381,34;
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 6.424,19;
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 4.656,14;
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 5.785,11;
e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica	€ 4.672,66;
f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.739,03;
h) per la <u>valorizzazione del personale scolastico</u>	€ 21.939,94;
g) esami di Stato	€ 56.000,00;
TOTALE	€ 199.598,41

Le risorse finanziarie destinate ai PCTO ammontano a € 25.575,11

Il totale dei Fondi MOF 2022/2023 è pari a Euro 136.012,31 pari al totale di 199.598,41 meno l'acconto per gli Esami di Stato di Euro 56.000,00, l'indennità DSGA di Euro 6.930,00 e indennità sostituito di Euro 656,10.

A queste risorse si assommano **economie** relative agli anni scolastici precedenti, così distribuite tra le differenti voci contrattuali:

a) economie ore eccedenti	€ 12.568,50;
b) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica	€ 5.513,26;
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 0,00;
d) per incarichi specifici personale ATA	€ 400,13;
e) FIS personale docente	€ 7.471,66;
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.822,93;
f) valorizzazione del personale scolastico (docenti)	€ 9.103,85;
g) valorizzazione del personale scolastico (ATA)	€ 2.309,46;
TOTALE ECONOMIE	€ 39.189,79

Il totale delle risorse MOF disponibili per la contrattazione e comprensive delle economie è pertanto di € 175.202,10

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica (art 22 c. 4 lettera

c2)

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono composte da:
 - € 89.795,24 per l'assegnazione FIS a.s. 2022/2023 (al netto di € 6.930,00 indennità di direzione DSGA ed € 656,10 indennità sostituto DSGA);
 - € 21.939,94 per valorizzazione personale scolastico a.s. 2022/2023;
 - € 7.471,66 per resti FIS anni precedenti personale docente;
 - € 9.103,85 per resti anni precedenti valorizzazione personale docente;
 - € 2.309,46 per resti anni precedenti personale ATA TOTALE RISORSE FIS 2022/2023 = € 130.620,15

Dette risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA e in modo proporzionale agli addetti dei due settori. Sono quindi assegnati per le attività del personale docente € 98.548,57 e per le attività del personale ATA € 32.071,58.

2. Alla luce delle economie degli anni precedenti a disposizione delle parti, senza vincoli di destinazione, le parti convengono di porre a disposizione della contrattazione integrativa relativa all'a.s. 2022/2023 le seguenti risorse:

Voce contrattuale	Valorizzazione personale scolastica + utilizzo eventuali economie anni precedenti +/- Compensazioni ex art 8 comma 3 CCNI 31.08.2020	
FIS docenti € 67.346,43	+ € 14.626,63 Valorizzazione del personale docente + € 7.471,66 Resti FIS docenti + € 9.103,85 Resti valorizzazione personale Docente	€ 98.548,57
FIS ATA € 22.448,81	+ € 7.313,31 Valorizzazione del Personale ATA + € 2.309,46 Resti valorizzazione personale ATA + € 2.000,00 provenienti da economie Ore eccedenti	€ 34.071,58
Funzioni strumentali € 6.424,19		€ 6.424,19
Incarichi specifici € 4.656,14	+ € 400,13 Resti incarichi specifici + € 2.500,00 provenienti da economie ore eccedenti	€ 7.556,27
Attività complementari di educazione fisica € 4.672,66	+ € 5.513,26 Resti Attività complementari di educazione fisica	€ 10.185,92
Progetti aree a rischio € 2.739,03	+ € 1.822,93 Resti Area a rischio	€ 4.561,96
Ore eccedenti € 5.785,11	+ € 12.568,50 Resti ore eccedenti (-) € 2.000,00 destinati al FIS ATA (-) € 2.500,00 destinati agli Incarichi specifici	€ 13.853,61
TOTALE € 114.072,37	TOTALE € 61.129,73	€ 175.202,10

Luciano

Lucio

Lucio

3. È regola generale che le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti dal Fondo dell'istituzione scolastica

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il Fondo dell'istituzione scolastica destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. staff di direzione	€ 12.075,00
b. attività aggiuntive di insegnamento	€ 28.200,00
c. attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 27.562,50
d. responsabili di progetti e attività	€ 8.750,00
e. gruppi di lavoro	€ 19.075,00

La ripartizione dettagliata è specificata **nell'Allegato A.**

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. Attività di supporto alla realizzazione del PTOF	€ 5.033,00
b. intensificazione dei compiti per sostituzione di colleghi assenti e carichi aggiuntivi di lavoro	€ 20.136,00
c. supporto gestione Esami di Stato e prove Invalsi	€ 3.156,00
d. ore eccedenti	€ 5.289,50

La ripartizione dettagliata è specificata **nell'Allegato B.**

Art. 24 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori relativi alla Alternanza scuola-lavoro e a progetti nazionali e comunitari (art. 22 c. 4 lett. c3)

1. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori relativi alle attività di alternanza scuola-lavoro sono definiti in modo da riconoscere a tutto il personale coinvolto nella organizzazione e nella gestione delle attività un riconoscimento economico forfettario, differente a seconda del ruolo svolto. La definizione puntuale dei criteri per la distribuzione delle risorse a disposizione, pari per l'a.s. 2022-23 € **25.575,11** sarà stabilita in una successiva convocazione del tavolo negoziale, anche alla luce della compiuta determinazione delle economie degli anni precedenti.

2. Le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale, sono attribuite con riferimento alle modalità di selezione del personale indicate in modo dettagliato nei bandi.

3. In assenza di indicazioni specifiche, si procederà all'attribuzione degli incarichi e dei compensi accessori connessi attraverso avviso interno e selezione sulla base di criteri espliciti e pubblici.

Art. 25 – Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (art. 22 c. 4 lett. c4)

1. Le risorse finanziarie per la valorizzazione del personale scolastico 2022/2023, ammontanti a € **21.939,94**, confluiscono interamente nelle risorse del FIS, ripartite in modo proporzionale tra personale docente e personale ATA.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials at the bottom.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a unità orarie e attribuite forfettariamente ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art, 22 c. 4 CCNL 2016-18)

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

ALLEGATO A - RIPARTIZIONE RISORSE DISPONIBILI PER IL PERSONALE DOCENTE - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2022/2023

L'importo complessivo del FIS destinato al personale docente ammonta a euro 98.548,57, inclusa la quota di euro 14.626,63 spettante per la valorizzazione del personale docente. Questa la ripartizione proposta (tutti i compensi, ad eccezione delle risorse destinate alle attività aggiuntive di insegnamento, devono intendersi come forfettari).

Macro-voce	Voce	Unità docenti	Ore	Parametro	Totale 2022/23	Anno precedente (per confronto)	
Staff	Collaboratore del DS	1	140	17,50	2.450,00	2.450,00	
	Collaboratore del DS	1	140	17,50	2.450,00	2.450,00	
	Coordinatore corsi serali	1	80	17,50	1.400,00	1.400,00	
	Referenti COVID	2	80	17,50	1.400,00	1.400,00	
	Gestione logistica e cantieri	1	100	17,50	1.750,00	1.750,00	
	Verbali Collegio Docenti	1	10	17,50	175,00	-	
	Gestione prove recupero debiti	1	20	17,50	350,00	-	
	Orario	1	80	17,50	1.400,00	1.400,00	
	Gestione richieste iscrizione durante anno scolastico	1	20	17,50	350,00	350,00	
	Supporto gestione sostituzioni docenti assenti	1	20	17,50	350,00	-	
	(A) Totale (ore ed euro)		690		12.075,00	11.550,00	
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 lett. b, c)	Moduli di recupero		250	35,00	8.750,00	8.750,00	
	Sportello recupero		200	35,00	7.000,00	8.750,00	
	Corsi di recupero estivi		200	50,00	10.000,00	10.000,00	
	Potenziamenti		70	35,00	2.450,00	1.750,00	
	(B) Totale (ore ed euro)		720		28.200,00	29.250,00	
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 lett. d)	Coordinatori classi articolate (30h cad.)	5	150	17,50	2.625,00	2.625,00	
	Coordinatori CdC - classi quinte + 4CQ (22h cad.)	13	286	17,50	5.005,00	5.005,00	
	Coordinatori CdC - classi prime (15h cad.)	14	210	17,50	3.675,00	3.675,00	
	Coordinatori CdC - singolo coordinamento (12h cad.)	41	492	17,50	8.610,00	7.175,00	
	Coordinatori dipartimenti di area	6	24	17,50	420,00	420,00	
	Coordinatori dipartimenti di materia	17	170	17,50	2.975,00	2.975,00	
	Coordinatori GLO(5h cad)	31	155	17,50	2.712,50	-	
	Coordinatori dipartimenti trasversali (quando non F.S. o A)	1	25	17,50	437,50	875,00	
	Responsabili di laboratorio	9	180	17,50	3.150,00	2.800,00	
	Tutor docenti anno di prova	19	95	17,5	1.662,50	-	
	(C) Totale (ore ed euro)		1787		31.272,50	25.550,00	
Responsabili di progetti e attività (art. 88 lettera d)	AlmaDiploma e Placement	1	20	17,50	350,00	700,00	
	Progetto Lingue	1	20	17,50	350,00	350,00	
	Progetto Voci della poesia	1	10	17,50	175,00	-	
	Progetto Archivio del '900	1	10	17,50	175,00	-	
	Progetto FARartistico	3	30	17,50	525,00	-	
	Progetto Europa in versi	3	30	17,50	525,00	-	
	Progetto Quotidiano in classe	1	10	17,50	175,00	-	
	Progetto Coding	1	10	17,50	175,00	-	
	Giochi Matematica	2	20	17,50	350,00	350,00	
	Scambi culturali	1	20	17,50	350,00	350,00	
	Liceo Cambridge	1	20	17,50	350,00	350,00	
	Esami Cambridge	1	20	17,50	350,00	350,00	
	Giochi e Olimpiadi (Informatica, Chimica,Italiano)	3	30	17,50	525,00	350,00	
	Progetto FAI	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Prevenzione bullismo e cyberbullismo	2	20	17,50	350,00	175,00	
	Educazione alla legalità	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Educazione civica	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Educazione alla salute	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Educazione stradale	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Volontariato	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Protezione civile	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Prove Invalsi	1	20	17,50	350,00	175,00	
	Gestione orario Tecnici di Chimica	1	30	17,50	525,00	-	
	Social di istituto (FB, Instagram, video)	1	50	17,50	875,00	875,00	
	Sito web	1	80	17,50	1.400,00	1.750,00	
	(D) Totale (ore ed euro)		530		9.275,00	7.175,00	
Dipartimenti trasversali e gruppi di lavoro	Dipartimenti trasversali e gruppi di autoformazione (**)		300	17,50	5.250,00	9.975,00	
	NIV	7	70	17,50	1.225,00	875,00	
	Orientamento (supporto organizzazione)	4	160	17,50	2.800,00	1.750,00	
	Orientamento (laboratori, open day...)		200	17,50	3.500,00	3.500,00	
	GLI	6	30	17,50	525,00	525,00	
	Formazione classi, organizzazione prove ed esami	4	40	17,50	700,00	700,00	
	Certificazioni informatiche	1	10	17,50	175,00	175,00	
	Educazione civica	1	10	17,50	175,00	525,00	
	Team CLIL	7	70	17,50	1.225,00	1.225,00	
	Team digitale	2	40	17,50	700,00	-	
	Realizzazione nuovo sito web	6	60	17,50	1.050,00	1.050,00	
		(E) Totale (ore ed euro)		990		17.325,00	20.300,00
	(F=A+B+C+D+E) Totale impegnato (ore ed euro)			4717		98.147,50	93.825,00
(G) Disponibilità residua non impegnata (euro)					401,07	4.782,91	
(F+G) Totale risorse (euro)					98.548,57	98.607,91	

Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including a large signature and the word "criteri" written vertically.

^ Il totale
impegnat
o

PROGETTI E ATTIVITA' CON FONDI EXTRA FIS

Voce	Copertura finanziaria	Ore	Parametro	Totale
Teatro a scuola				
Progetti sportivi - Attività complementare di ed. fisica	Fondi Laivin - Fondazione Cariplo			
Corsi di Italiano L2 (*)	Fondi specifici M.O.F.			
	Fondi Aree a rischio	100	35,00	3.500,00

FUNZIONI STRUMENTALI

L'importo a disposizione per le funzioni strumentali ammonta a euro **6.424,19**. La ripartizione proposta:

Funzione strumentale	N. docenti destinatari	Compenso (lordo dipendente)
BES		
Didattica	1	1.606,00
Orientamento	1	1.606,00
Internazionalizzazione	1	1.606,00
Totale (in euro)	4	6.424,00

(*) I corsi di Italiano L2 e il progetto "Un ponte per incontrarci" sono finanziati con i fondi destinati alle Aree a rischio

(**) Le
risorse a
disposizio

[Handwritten signatures and notes]
L. [Signature]
P. [Signature]
M. [Signature]
veteri

ALLEGATO B - RIPARTO RISORSE DISPONIBILI PER IL PERSONALE ATA - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2022/2023

L'importo complessivo del FIS destinato al personale ATA, ammontante a euro 34.071,58, (32.071,58 + EURO 2.000,00 provenienti dalle economie delle ore eccedenti dell'anno scolastico 2021/2022) è ripartito tra Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratore scolastici in ragione dei criteri stabiliti in sede di contrattazione. Tutte le somme impegnate sono attribuite al personale in base ai carichi di lavoro e alla complessità delle mansioni da svolgere in regime di intensificazione, ad eccezione delle ore eccedenti l'orario di servizio. Quando non diversamente indicato, le somme impegnate sono distribuite in modo omogeneo tra tutto il personale in servizio. L'assenza dal servizio non comporta la riduzione del compenso, esclusivamente a condizione che siano stati comunque conseguiti i risultati connessi con l'incarico stesso.

	Euro	Unità	Profilo	Quota spettante
Risorse disponibili	34.071,58	11	AA	8.545,50
		12	AT	11.344,00
		18	CS	14.025,00
Totale n.		41		33.914,50

Profilo professionale	Voce	Unità di personale	Ore	Parametro	Totale 2022/23	Anno precedente (per confronto)	
Assistenti amministrativi	Attività di supporto alla realizzazione del PTOF	5			1.025,00	1.561,00	
	Attività istruttoria di progetti complessi a prevalente finanziamento esterno	1			580,00	550,00	
	Attività di supporto tecnico per istruttoria di procedimenti complessi di ricostruzione di carriera e progressioni economiche del personale	1			580,00	550,00	
	Attività di supporto tecnico per istruttoria di procedure di assunzione del personale scolastico, con particolare riferimento alle fasi di convocazione	1			424,00	400,00	
	Intensificazione dei compiti per la sostituzione di eventuali colleghi assenti				3.103,00	3.000,00	
	Attività istruttoria degli esami di Stato	3			1.456,00	870,00	
	Ore eccedenti l'orario di servizio			95	14,50	1.377,50	1.479,00
	(A) Totale Assistenti amministrativi (euro)				8.545,50	8.410,00	
Assistenti tecnici	Attività di supporto alla realizzazione del PTOF				1.608,00	1.807,50	
	Prove Invalsi	4	40	14,50	580,00	580,00	
	Supporto gestione informatica degli esami di Stato	4	60	14,50	870,00	870,00	
	Intensificazione gestione e manutenzione laboratori informatici	4			3.057,00	1.800,00	
	Intensificazione gestione e manutenzione laboratori chimici	3			2.978,00	1.800,00	
	Intensificazione per sostituzione colleghi assenti				714,00	900,00	
	Ore eccedenti l'orario di servizio			106	14,50	1.537,00	1.595,00
	(B) Totale Assistenti tecnici (euro)				11.344,00	9.352,50	
Collaboratori scolastici	Attività di supporto alla realizzazione del PTOF				2.400,00	2.125,00	
	Prove Invalsi		20	12,50	250,00	250,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aree laboratori ITIS e sostituzioni colleghi assenti	1			600,00	2.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule Piano	1			600,00	1.000,00	
	Seminterrato ITIS e sostituzione colleghi assenti						
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule piano terreno ITIS e Uffici + Locale Centralino e sostituzione colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro primo piano ITIS e sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro secondo piano ITIS e sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule terzo piano ITIS e sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule piano terra Liceo E palestra + sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule primo piano Liceo e sostituzioni colleghi assenti	1			600,00	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro aule Piano Secondo Liceo + Torretta LICEO e sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro CENTRO STAMPA e sostituzioni colleghi assenti	1			200	1.000,00	
	Intensificazione per carico aggiuntivo di lavoro ATTIVITA' DIDATTICA SERALE e sostituzioni colleghi assenti	2			500	1.000,00	
	Ore eccedenti l'orario di servizio per ricevimento genitori, riunioni varie, Open Day			190	12,50	2.375,00	2.562,50
		(C) Totale Collaboratori scolastici (euro)				14.025,00	15.937,50
		(D=A+B+C) Totale impegnato (euro)				33.914,50	33.700,00
	(E) Disponibilità residua non impegnata (euro)				157,08	850,32	
	(D+E) Totale risorse (euro)				34.071,58	34.550,32	

boael
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257
CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it
CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S. 2022/2023

SERVIZI AMMINISTRATIVI

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico Supporto al Direttore SGA nella gestione amministrativo-contabile	600,00
N. 1 incarico Referente delle attività di supporto alle prove Invalsi	370,00
N. 1 incarico per gestione Servizi Postali e Telegramma	400,00
N. 2 incarichi Referente per la Sicurezza, Supporto e collaborazione con DSGA e RSPP Referente alunni BES con particolare riferimento all'input dati su piattaforma SIDI	800,00
N. 1 incarico Gestione delle pratiche di Apprendistato Duale	370,00
n.2 incarichi per Applicativo Nuova Passweb	1.000,00
N.1 incarico per Gestione Flussi Uniemens INPS e supporto per gli adempimenti fiscali	600,00
TOTALE	4.140,00

Lecco





I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

(*) Previa autorizzazione scritta del DSGA

Le assenze superiori a 15 giorni determinano una decurtazione del 10% sui compensi per intensificazione.

Como, 2.11.2022

www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257
CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it
CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S 2022/2023

**COLLABORATORI
SCOLASTICI**

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

1. ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico per il controllo dei presidi sanitari delle cassette di pronto soccorso	135,00
N2. Incarichi per pulizia e igienizzazione dei locali in caso di svolgimento di attività pomeridiane extracurricolari	135,00x2
N. 1 incarichi Servizi esterni alternandosi con il collega (Servizi postali, Comune e rapporti con Enti Esterni)	150,00
N. 4 incarichi Compiti legati all'assistenza della persona diversamente abile e compiti legati al primo soccorso incluso l'accompagnamento al pronto soccorso ospedaliero degli alunni infortunati fino all'arrivo dei genitori.	165,00 x 4
n.1 incarico per attività di collaborazione operativa con l'RSPP in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro	135,00
TOTALE	1.350,00



I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

(*) Previa autorizzazione scritta del DSGA

Le assenze superiori a 15 giorni determinano una decurtazione del 10% sui compensi per intensificazione.

Como, 2.11.2022



www.setificio.edu.it | via Castelnuovo 5, 22100 Como | tel: 031 271416 | fax: 031 303257
CM: COIS00700E | EMAIL: cois00700e@istruzione.it | PEC: cois00700e@pec.istruzione.it
CF: 80019860131 | CUF: UF4FBX

A.S 2022/2023

SERVIZI TECNICI

PROPOSTA E RELATIVI IMPORTI:

1. ATTIVITA' INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI	€
N. 1 incarico Fase operativa nello Smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi	415,00
N. 1 incarico Gestione cartelle ed Utenze Nas, Assistenza Stampa 3D e Plotter – Carrello Tab	415,00
N. 1 incarico Supporto per la Gestione 1 Carrello ITIS Chromebook (32) + 1 Carrello Liceo Chromebook (32)	415,00
n.1 Incarico Gestione Delle Procedure di Comodato D'uso di Notebook a favore degli alunni + 1 Carrello lab matematica (15 Mac + 17 Chromebook) + Assistenza Stampa 3D	415,00
N.1 incarico per cooperazione alle operazioni di gestione della strumentistica laboratorio di Tessitura	170,00
n.1 incarico per cooperazione alle operazioni di gestione della strumentistica di laboratori artistici	170,00
n.1 incarico di operazione di inventario dei prodotti chimici	300,00
TOTALE	2.300,00

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto, sulla base delle risorse assegnate dalle Intese nazionali e in rapporto al livello di responsabilità e di impegno richiesto.

(*) Previa autorizzazione scritta del DSGA

Le assenze superiori a 15 giorni determinano una decurtazione del 10% sui compensi per intensificazione.

Como, 22.11.2022



